

УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ
Косовска Митровица

СТАТУТ
ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА

Косовска Митровица, јул 2020. године

Република Србија
Универзитет у Приштини
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ
04 Бр. 531-2
Датум: 23.07.2020.
Косовска Митровица

На основу члана 63. став 1. тачка 1, у складу са чланом 56. и 57. став 1. Закона о високом образовању Републике Србије ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019 и 6/2020 - др. закони), а на основу предлога Наставно-научног већа о измени и допуни Статута 05 бр. 438 од 08.07.2020. године, Савет Правног факултета на седници одржаној дана 08.07.2020. године, доноси

СТАТУТ

Правног факултета Универзитета у Приштини

са привременим седиштем у Косовској Митровици

-пречишћен текст-

Део први ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања Члан 1.

Овим Статутом, у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон) и Статутом Универзитета у Приштини, уређује се организација, начин рада, управљање, руковођење, као и друга питања од значаја за обављање делатности и рад Правног факултета Универзитета у Приштини, са привременим седиштем у Косовској Митровици, (у даљем тексту: Факултет).

Статус Члан 2.

(1) Факултет је високошколска установа у саставу Универзитета у Приштини, са статусом (својством) правног лица, правима и обавезама које проистичу из тог статуса, која организује и остварује акредитоване академске студијске програме, струковне студијске програме, развија научно-истраживачки и стручни рад у једној или више области у циљу развоја науке и унапређивања високог образовања, и обавља друге делатности предвиђене Законом и овим Статутом.

(2) Факултет обједињује наставно-образовни, научно-истраживачки и стручни рад, компоненте јединственог процеса високог образовања у области правних, правно-историјских, правно-економских, правно-политичких и правно-социолошких наука (у даљем тексту: пратећих друштвених наука), обавља научно-истраживачку, експертско-консултантску и издавачку

делатност, као и друге послове којима се комерцијализују резултати научног и истраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет обављања основне делатности.

Оснивање, назив и седиште Факултета

Члан 3.

- (1) Оснивач Факултета је Република Србија.
- (2) Правни факултет основан је Законом о оснивању Правно-економског факултета који је донела Народна скупштина Народне Републике Србије 23. јуна 1961. године ("Сл. Гласник НРС", бр. 28/61).
- (3) Назив Факултета је: Универзитет у Приштини – Правни факултет.
- (4) Назив Факултета на енглеском језику је: University of Pristina - Faculty of Law.
- (5) Факултет делује и послује под својим пуним називом.
- (6) Седиште Факултета је у Приштини, ул. Цара Душана 52.
- (7) Привремено седиште Факултета је у Косовској Митровици, ул. Лоле Рибара 29.
- (8) Факултет обавља делатност у свом седишту и у високошколској јединици ван седишта Факултета.
- (9) Факултет има акредитовану високошколску јединицу у Врању, без својства правног лица, у којој реализује студијске програме у складу са дозволом за рад.
- (10) Матични број под којим се Факултет води у јединственом регистру организација и заједница је: **09018425**.
- (11) Факултет може мењати назив, седиште и вршити статусне промене по процедури и на начин предвиђен Законом и Статутом Универзитета.

Делатности Факултета

Члан 4.

- (1) Факултет остварује своју основну делатност организовањем и остваривањем акредитованих студијских програма на свим нивоима студија и развијањем научно-истраживачког и стручног рада у области правних и пратећих друштвених наука.
- (2) На Факултету се организују и изводе студије првог степена (основне академске студије, основне струковне студије, специјалистичке струковне студије), студије другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије и специјалистичке академске студије) и студије трећег степена (докторске студије).
- (3) Факултет обавља научноистраживачки рад у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног подмлатка, увођења студената у научноистраживачки рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Универзитета, а који се остварује и реализује кроз основна, примењена и развојна истраживања у складу са законом и актима Универзитета и Факултета.
- (4) Факултет, у сарадњи са другим високошколским установама, може организовати и остварити студијски програм за стицање заједничке дипломе уколико оне имају дозволу за рад за

одговарајући студијски програм, а на основу одлуке надлежних органа установа које га организују.

(5) Ради успешнијег остваривања задатака из свог делокруга, Факултет остварује сарадњу са другим заинтересованим универзитетима и факултетима у земљи и иностранству, на основу посебних уговора о међусобној сарадњи, као и са другим академским асоцијацијама у земљи и иностранству.

(6) Факултет може изводити студијски програм и на даљину, у складу са актом о акредитацији и дозволом за рад.

(7) Факултет у оквиру своје делатности може реализовати програме образовања током читавог живота ван оквира студијских програма за коју је добио дозволу за рад.

(8) Факултет може организовати и програме за иновацију знања и стручног образовања и усавршавања и вршити друге послове одређене Законом и овим Статутом.

(9) Поред основних, Факултет обавља и издавачку делатност, организује експертске и консултантске послове у области правних и пратећих друштвених наука, планира и организује симпозијуме, научне скупове и стручне састанке, обавља послове књижарске продаје, финансијско-материјалне, техничке и друге послове у вези са остваривањем својих основних делатности, а може бити оснивач научних института, иновационих центара, центара изузетних вредности, центра за трансфер технологија, пословно-технолошког инкубатора, научно-технолошког парка и других организација за обављање иновационе делатности и пружање инфраструктурне подршке за развој иновација и комерцијализацију резултата истраживања, у складу са законом.

(10) Факултет обавља делатност према годишњем програму и плану рада и дугорочном програму и плану рада и развоја.

(11) Факултет остварује делатност према према класификацији делатности разврстаних као:

- високо образовање – шифра 85.42;
- остало образовање – шифра 85.59;
- помоћне образовне делатности – шифра 85.60;
- научно истраживање и развој – шифра 72;
- делатност библиотека и архива – шифра 91.01;
- издавање књига, часописа и друге издавачке делатности – шифра 58.1;
- рачунарско програмирање, консултантске и с тим повезане делатности – шифра 62;
- информационе услужне делатности – шифра 63;
- трговина на мало књигама у специјализованим продавницама – шифра 47.61;
- трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама – шифра 47.62;
- остало штампање – шифра 18.2;
- услуге припреме за штампу – шифра 18.13;
- књиговезачке и остале сродне услуге – шифра 18.14;
- умножавање снимљених записа – шифра 18.20;
- трговина на мало посредством поште или преко интернета – шифра 47.91;
- издавачке делатности – шифра 58;
- издавање именика и адресара – шифра 58.12;
- издавање часописа и периодичних издања – шифра 58.14;
- остала издавачка делатност – шифра 58.19;
- рачунарско програмирање – шифра 62.01;
- консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем – шифра 70.22;

- консултантске делатности у области информационе технологије – шифра 62.02;
- управљање рачунарском опремом – шифра 62.03;
- обрада података, хостинг – шифра 63.11
- истраживање и развој у друштвено-хуманистичким наукама – шифра 72.20;
-

Јавност у раду

Члан 5.

(1) Рад Факултета је јаван.

(2) Изузетно, када се на седницама органа Факултета разматрају питања која представљају пословну тајну може се одлуком тог органа утврдити, да тој седници, или делу седнице, присуствују само његови чланови.

(3) Подаци који се сматрају пословном тајном, дужност чувања и повреда обавезе чувања пословне тајне уређује се општим актима Универзитета и Факултета.

Језик и писмо

Члан 6.

(1) На Факултету се настава и испити изводе на српском језику.

(2) Факултет издаје јавне исправе и публикације на српском језику, ћириличним писмом.

(3) Завршни и семинарски студентски радови, извештаји, реферати и друга документа подnose се Факултету на српском језику, ћириличним писмом.

(4) Када се настава остварује на језику националне мањине, односно на неком од светских језика, јавне исправе се издају на обрасцу који је штампан двојезично, на српском језику ћириличним писмом и на језику и писму на којем се изводи настава.

(5) Диплома и додатак дипломи могу се издати и на енглеском језику, у складу са општим актима Универзитета и Факултета.

Имовина

Члан 7.

(1) Факултет, у обављању своје делатности, користи имовину коју чине средства у државној и у својини Факултета.

(2) Имовину Факултета чини право коришћења непокретности и друга средства која је за оснивање и рад обезбедио оснивач, као и право својине на непокретностима и другим средствима стеченим из сопствених прихода Факултета.

(3) Факултет у правном промету иступа самостално, у своје име и за свој рачун, а за преузете обавезе одговара својом имовином.

(4) Непокретности које је за оснивање и рад Факултета обезбедио оснивач су у државној својини, могу се користити само у функцији обављања делатности Факултета утврђених овим Статутом и не могу се отуђити без сагласности оснивача.

(5) Друга средства која је обезбедио оснивач, као и непокретности и друга средства стечена из сопствених прихода Факултета својина су Факултета и могу се користити само у функцији обављања делатности Факултета утврђених Законом и овим Статутом.

Извори финансирања

Члан 8.

(1) Факултет стиче средства за обављање своје делатност, у складу са Законом и Статутом Универзитета, из следећих извора:

- средстава која обезбеђује оснивач;
- школарина;
- донација, поклона и завештања;
- средстава за финансирање научноистраживачког и стручног рада,
- пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултанских услуга,
- накнада за комерцијалне и друге услуге,
- уговора са трећим лицима,
- из других извора, у складу са законом.

(2) Оснивач обезбеђује средства Факултету за материјалне трошкове, текуће и инвестиционо одржавање; плате запослених у складу са законом и колективним уговором; опрему; библиотечки фонд; обављање научноистраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе; научно и стручно усавршавање запослених; подстицање развоја наставно-научног подмлатка; рад са даровитим студентима; међународну сарадњу; рад центара за трансфер знања и технологија; изворе информација и информационе системе; издавачку делатност; рад центара за каријерно вођење и саветовање; рад студентског парламента и ваннаставну делатност студената; финансирање опреме и услова за студирање студената са инвалидитетом; и друге намене, у складу са законом.

(3) Савет Факултета одговара надлежном министарству за наменско и економично трошење средстава додељених из буџета.

(4) Средствима из става 1. овог члана Факултет самостално управља.

(5) Средства из става 1. овог члана исказују се и евидентирају у складу са јединственом буџетском класификацијом.

(6) Факултет стиче средства на основу одлуке о висини школарине за студенте који плаћају школарину којом се утврђују трошкови студија за једну годину студија, односно за стицање 60 ЕСПБ и која обухвата накнаде за редовне услуге које Факултет пружа у оквиру остваривања студијског програма.

(7) Факултет доноси одлуку о утврђивању висине школарине пре расписивања конкурса за упис студената за наредну школску годину, за све студијске програме, док је износ школарине саставни део конкурса за упис студената.

(8) Средствима из сопствених извора Факултет самостално располаже и она се користе за унапређење делатности и подизање квалитета рада.

(9) Факултет општим актом, у складу са Законом, утврђује расподелу сопствених прихода.

(10) Подаци о износу средстава на годишњем нивоу из става 1. овог члана доступни су јавности у складу са Законом и Статутом Универзитета.

Заступање

Члан 9.

- (1) Факултет заступа и представља Декан Факултета.
- (2) Декана, у случају спречености или одсутности, замењује продекан којег декан одреди.
- (3) Декан заступа Факултет без ограничења у пословима чија је вредност мања од вредности малих набавки утврђена Законом о јавним набавкама, а преко тог износа искључиво уз сагласност Савета Факултета.
- (4) Декан може овластити друга лица да заступају и представљају Факултет у одређеним пословима и односима.
- (5) Овлашћења из става 4. овог члана дају се пуномоћјем којим се одређује: садржај, обим и време трајања овлашћења у складу са Законом и овим Статутом.

Академске слободе

Члан 10.

- (1) Академске слободе су:
 - слобода научно-истраживачког рада и стваралаштва, укључујући слободу објављивања и јавног представљања научних резултата, уз поштовање права интелектуалне својине; и
 - слобода избора метода интерпретације наставних садржаја.
- (2) Чланови академске заједнице дужни су да наведу када јавно наступају у име Факултета.

Аутономија Факултета

Члан 11.

- (1) Факултет је аутономан у обављању своје делатности.
- (2) Аутономија Факултета, у складу са Законом подразумева:
 - право на утврђивање студијских програма;
 - право на утврђивање правила студирања и услова уписа студената;
 - право на уређење унутрашње организације;
 - право на доношење статута и избор органа управљања и других органа;
 - право на избор наставника и сарадника у складу са Статутом Универзитета;
 - право на издавање јавних исправа;
 - право на располагање финансијским средствима;
 - право на коришћење имовине;
 - право на одлучивање о прихватању пројеката о међународној сарадњи.
- (3) Права из става 2. овог члана остварују се уз поштовање људских права и грађанских слобода и отворености према јавности и грађанима.

Академски интегритет

Члан 12.

Академски интегритет на Факултету подразумева очување достојанства професије, унапређивање моралних вредности, заштиту вредности знања и подизање свести о одговорности

свих чланова академске заједнице и унапређење људских права и слобода.

Забрана политичког, страначког и верског организовања и деловања

Члан 13.

На Факултету није дозвољено политичко, страначко и верско организовање и деловање.

Неповредивост простора Факултета

Члан 14.

У складу са Законом, простор Факултета је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа надлежног за унутрашње послове без дозволе надлежног органа (декана) Факултета, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

Акредитација и спољашња провера квалитета

Члан 15.

(1) У складу са Законом, акредитацијом установе и студијских програма утврђује се право Факултета да обавља образовно-научну делатност на свим акредитованим студијским програмима, развија научно-истраживачки и стручни рад и издаје јавне исправе.

(2) Надлежни органи Факултета прате стандарде и услове неопходне за акредитацију установе и студијских програма, услове научно-истраживачког рада за акредитацију мастер академских и докторских студијских програма, и започињу поступак (ре)акредитације установе и студијских програма.

(3) Провера испуњења дужности Факултета у погледу квалитета, врши се у складу са актом о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета, на основу Закона.

Самовредновање

Члан 16.

(1) Факултет систематски прати, обезбеђује, унапређује и развија квалитет свих својих делатности и спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада, у складу са Законом и Статутом Универзитета.

(2) Поступак праћења и провере квалитета из претходног става уређује се другим општим актима Факултета.

Амблем, грб и застава

Члан 17.

(1) Факултет има амблем, грб и заставу.

(2) Факултет може имати и посебне симболе: медаљу, значку и друге репрезентативне ознаке.

(3) Изглед и садржину амблема, грба и заставе утврђује Савет факултета посебним општим актом.

Печат и штампил Факултета

Члан 18.

(1) Печат Факултета за оверу јавних исправа је од гуме, округлог облика, пречника 32 mm са ознаком грба Републике Србије и натписом око грба: Република Србија, АП Косово и Метохија, Универзитет у Приштини - Правни факултет, Приштина – Косовска Митровица.

(2) Печат за оверу осталих исправа је од гуме, округлог облика, пречника 28 mm са ознаком грба Републике Србије и натписом око грба: Република Србија, АП Косово и Метохија, Универзитет у Приштини - Правни факултет, Приштина – Косовска Митровица, обележава се редним бројем, римском цифром Икоја се ставља између грба Републике Србије и седишта Факултета.

(3) Печат за оверу исправа у Високошколској јединици у Врању је од гуме, округлог облика, пречника 28 mm са ознаком грба Републике Србије и натписом око грба: Република Србија, АП Косово и Метохија, Универзитет у Приштини - Правни факултет, Приштина – Косовска Митровица, обележава се редним бројем, римском цифром Икоја се ставља између грба Републике Србије и седишта Факултета.

(4) Печат за оверу исправа у Центру за консултативну наставу Правног факултета у Краљеву је од гуме, округлог облика, пречника 28 mm са ознаком грба Републике Србије и натписом око грба: Република Србија, АП Косово и Метохија, Универзитет у Приштини - Правни факултет, Приштина – Косовска Митровица, обележава се редним бројем, римском цифром Икоја се ставља између грба Републике Србије и седишта Факултета.

(5) Штамбиљ Факултета је правоугаоног облика са ознаком грба Републике Србије са натписом: Република Србија, Аутономна Покрајина Косово и Метохија, Универзитет у Приштини - Правни факултет, Приштина – Косовска Митровица, а испод тога је место за број и датум.

(6) Натписи на печатима и штамбиљу исписани су на српском језику, ћириличним писмом.

(7) О употреби и чувању печата и штамбиља стара се секретар Факултета.

Дан Факултета

Члан 19.

(1) Дан Факултета је 23. јун (дан оснивања Правног факултета Универзитета у Приштини).

Део други

ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Члан 20.

(1) Органи Факултета су орган управљања, орган пословођења, стручни органи, Савет послодаваца и Студентски парламент.

(2) Савет Факултета је орган управљања, Декан је орган пословођења, а Стручни орган је Наставно-научно веће Факултета.

(3) Студентски парламент је орган свих студената Факултета који се формира у циљу остваривања права и заштите интереса студената.

1. ОРГАН УПРАВЉАЊА

Савет Факултета

Члан 21.

(1) Савет Факултета има 17 чланова од којих 8 чланова, тајним гласањем, бира Наставно-научно веће из сопствених редова (по правилу, 1 члан из реда сарадника Факултета), 1 члан Савета бира се, тајним гласањем, из реда ненаставних радника Факултета, 3 члана Савета из реда студената, од којих један студира у Високошколској јединици, тајним гласањем, бира Студентски парламент и 5 чланова Савета именује Влада Републике Србије.

(2) Мандат чланова Савета траје четири године, осим чланова који су представници из реда студената, чији мандат, у складу са Статутом Универзитета, траје две године, уколико у међувремену нису изгубили статус студента.

(3) Студентски парламент Факултета бира чланове Савета из реда студената који су по први пут уписали годину у школској години у којој се врши избор, већином од укупног броја чланова, а самостално ближе уређује поступак кандидовања и начин спровођења гласања.

(4) Члан Савета из реда запослених на Факултету не може бити биран више од два пута узастопно.

(5) Декан, продекани, секретар Факултета и шефови служби не могу бити бирани за члана Савета.

(6) Председник Савета и његов заменик бирају се из реда наставника Факултета.

Избор чланова Савета које бирају запослени на Факултету

Члан 22.

(1) Кандидате за чланове Савета из реда запослених предлаже Наставно-научно веће, односно, ненаставни радници Факултета.

(2) Приликом избора кандидата за чланове Савета формира се посебна листа на којој се евидентирају кандидати за чланове Савета из реда наставника и посебна листа на којој се евидентирају кандидати за чланове Савета из реда сарадника.

(3) Кандидата за члана Савета Факултета из редова наставника и сарадника може да предложи сваки члан Наставно-научног већа Факултета.

(4) Листе кандидата за избор чланова Савета Факултета из редова наставника и сарадника потврђује Наставно-научно веће већином гласова присутних чланова.

(5) Наставници и сарадници истовремено гласају за кандидате са обе листе.

(6) Наставно-научно веће бира већином гласова присутних Комисију од 5 чланова која ће спровести изборе за чланове Савета, уз присуство секретара Факултета и могућих посматрача.

(7) Избор чланова Савета обавља се тајним гласањем.

(8) Гласач има могућност да са листе предложених наставника и сарадника за члана Савета заокружи максималан број који се бира, или мањи.

(9) Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата, а у случају да се листа прецрта, остави празна, исцепа или, заокружи већи број кандидата од броја који се бира, такав гласачки листић ће се сматрати неважећим.

(10) Изабрани су кандидати који су добили највише гласова а за које је гласало више од половине присутних чланова Наставно-научног већа.

(11) Поступак избора се понавља за онај број чланова Савета који је у првом кругу гласања остао непопуњен.

(12) О утврђеном редоследу изабраних кандидата, Комисија обавештава Наставно-научно

веће и исто доноси одлуку о ваљаности и регуларности избора и одлуку о избору чланова Савета.

(13) Кандидат из реда ненаставних радника Факултета бира се, тајним гласањем, на сазиву запослених ван наставе, према броју освојених гласова.

(14) Поступак кандидовања и избора члана Савета из реда запослених ван наставе организује секретар Факултета.

(15) Мандат чланова почиње да тече од дана одржавања конститутивне седнице Савета.

(16) На конститутивној седници, коју сазива председник Савета коме истиче мандат и којом председава најстарији члан новоизабраног Савета, врши се верификација мандата чланова и избор председника и заменика председника Савета.

Престанак мандата члана Савета Факултета

Члан 23.

(1) Члану Савета Факултета може престати мандат и пре истека периода на који је изабран:

1. на лични захтев, поднет у писаној форми или на записник,
2. опозивом од стране органа који га је изабрао или именовано, под условом да нередовно и несавесно обавља дужност члана Савета,
3. наступањем околности које онемогућавају чланство у Савету (предстанак радног односа на Факултету, губитак статуса студента, избор у органе пословођења, и др.),
4. наступањем других околности које онемогућавају обављање дужности члана Савета (губитак способности за рад, болест, и др.)
5. у другим случајевима предвиђеним Законом и Статутом Универзитета.

(2) Одлуку о престанку мандата члана Савета доноси орган који га је изабрао или именовано, с тим да мандат престаје даном констатовања чињенице о престанку мандата и то на првој наредној седници Савета, пре усвајања дневног реда.

(3) На упражњено место члана Савета, коме је престао мандат пре истека времена на које је биран, бира се нови члан Савета, путем допунског избора, по поступку и на начин прописан за избор или именовање члана Савета Факултета.

(4) Новоизабраном члану Савета мандат траје до истека пуног мандата на који је претходни члан Савета био изабран.

(5) Образложени предлог за опозив члана Савета може поднети најмање 1/3 од укупног броја чланова Савета, Наставно-научног већа и сазива запослених ван наставе.

(6) О предлогу за опозив члана Савета одлучује орган који га је изабрао или именовано, тајним гласањем, примењујући одредбе о начину избору члана Савета.

Руковођење радом Савета

Члан 24.

(1) Савет Факултета бира председника и заменика председника из реда наставника Факултета, већином гласова чланова Савета, тајним гласањем.

(2) Председник Савета сазива седнице Савета и руководи њиховим радом.

(3) У случају спречености или одсутности председника, заменик председника Савета сазива и руководи радом седница Савета.

(4) У случају спречености или одсутности заменика председника, најстарији члан председава седницама Савета.

Надлежност Савета Факултета

Члан 25.

(1) Савет Факултета:

1. доноси Статут Факултета, на предлог Наставно-научног већа Факултета;
2. бира и разрешава Декана тајним гласањем;
3. доноси финансијски план, на предлог Наставно-научног већа Факултета;
4. усваја извештај о пословању и годишњи обрачун, на предлог Наставно-научног већа Факултета;
5. усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Наставно-научног већа Факултета;
6. даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
7. даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
8. доноси План јавних набавки, на предлог Наставно-научног већа Факултета;
9. доноси Правилник о расподели и коришћењу средстава;
10. доноси одлуку о висини школарине, на предлог Наставно-научног већа Факултета;
11. подноси Влади Републике Србије извештај о пословању, најмање једанпут годишње;
12. доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената;
13. врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Факултета;
14. доноси одлуку о усвајању плана јавних набавки;
15. одлучује о свим приговорима и жалбама наставника, сарадника, запослених и студената против првостепених одлука органа пословођења;
16. доноси одлуке у складу са Законом, овим Статутом и другим актима Факултета;
17. обавља и друге послове у складу са Законом и овим Статутом.

(2) Савет Факултета, на основу члана 63. став 2. Закона о високом образовању, разрешава орган пословођења најкасније у року од 30 дана од дана сазнања за непоступање по правноснажном акту инспектора из члана 135. став 3. тачка 6. Закона.

(3) О питањима из става 1. овог члана, Савет Факултета доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова Савета.

Пословник о раду Савета Факултета

Члан 26.

(1) Савет Факултета доноси Пословник о раду Савета.

(2) Пословником из става 1. овог члана, ближе се уређује рад Савета.

Помоћна тела, сталне и повремене комисије Савета Факултета

Члан 27.

(1) Савет може формирати као своја помоћна тела сталне или повремене комисије.

(2) Делокруг, број чланова и састав комисије утврђује се одлуком о њеном формирању.

2. ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА

Декан
Члан 28.

- (1) Декан, као орган пословођења, руководи радом Факултета.
- (2) Декан се бира из реда наставника Факултета који су у радном односу са пуним радним временом, а изабрани су на неодређено време.
- (3) Мандат Декана траје три године, са могућношћу једног узастопног избора.
- (4) Декана, на предлог Наставно-научног већа, бира и разрешава Савет Факултета.
- (5) Декан ступа на дужност, по правилу, 1. октобра.
- (6) Декан не може бити лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколске установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, односно које је правноснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је теже прекршило кодекс професионалне етике.

Покретање поступка за избор Декана

Члан 29.

Одлуку о покретању поступка за избор Декана доноси Савет Факултета, по правилу најкасније шест месеци пре истека мандатног периода и о томе обавештава Наставно-научно веће Факултета.

Поступак евидентирања и предлагања кандидата за Декана

Члан 30.

- (1) Поступак избора Декана започиње евидентирањем кандидата за Декана на седници Наставно-научног већа Факултета.
- (2) Евидентираним кандидатом за Декана сматра се сваки кандидат који испуњава услове за избор, који буде предложен за кандидата на седници Наставно-научног већа Факултета и који прихвати кандидатуру.
- (3) Листу евидентираних кандидата потврђује Наставно-научно веће већином гласова укупног броја чланова, јавним гласањем.
- (4) Наставно-научно веће Факултета је утврдило предлог кандидата уколико је у поступку евидентирања за избор Декана предложен само један кандидат.
- (5) Уколико је евидентирано више кандидата, Наставно-научно веће бира већином гласова присутних Комисију од пет чланова која ће спровести поступак избора утврђивања предлога кандидата за Декана, уз присуство секретара Факултета и могућих посматрача.
- (6) Утврђивање предлога кандидата избором једног од евидентираних кандидата за Декана врши Наставно-научно веће Факултета, тајним гласањем.
- (7) Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата, а у случају да се листа прецрта, остави празна, исцепа или заокружи већи број кандидата такав гласачки листић ће се сматрати неважећим.
- (8) Ако је евидентирано више од два кандидата за Декана, а ниједан не добије потребну већину из става 9. овог члана, гласање се понавља за два евидентирана кандидата са највећим бројем гласова, а ако су евидентирана два кандидата за Декана, а ниједан не добије потребну већину, гласање се понавља за оног кандидата који је добио више гласова.
- (9) Предлог кандидата за Декана утврђен је када за једног од евидентираних кандидата гласа

већина од укупног броја чланова Наставно-научног већа Факултета.

(10) О редоследу и броју добијених гласова предложених кандидата Комисија обавештава Наставно-научно веће које доноси одлуку о регуларности избора и утврђивању предлога кандидата за Декана, који доставља Савету Факултета.

(11) Ако ни после поновљеног гласања ниједан кандидат не добије потребну већину гласова из става 9. овог члана, понавља се целокупан поступак евидентирања и предлагања кандидата за Декана.

Утврђивање предлога кандидата и образовање Комисије за избор Декана

Члан 31.

(1) Наставно-научно веће, без одлагања, доставља Савету Факултета предлог кандидата за избор Декана.

(2) Након спроведеног поступка евидентирања и предлагања кандидата за избор Декана из члана 31. овог Статута, Савет Факултета утврђује листу са предложеним кандидатом за избор Декана.

(3) На основу листе утврђене из става 2. овог члана, Савет Факултета, из реда својих чланова, образује Комисију од три члана у циљу спровођења тајног гласања.

Избор Декана

Члан 32.

(1) Савет Факултета, на изборној седници, бира Декана, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

(2) Након гласања и пребројавања гласова, Комисија обавештава Савет Факултета о резултатима гласања и регуларности спроведеног изборног поступка.

(3) Након саопштавања резултата, Савет факултета доноси одлуку о избору и почетку мандата новоизабраног Декана.

Понављање поступка избора Декана

Члан 33.

(1) Уколико предложени кандидат није изабран, изборни поступак се понавља у целисти.

(2) Евидентирање из члана 31. овог Статута, у поновљеном поступку обавља се у року од 15 дана од дана одржавања седнице Савета Факултета на којој предложени кандидат није изабран за Декана.

Ступање на дужност Декана и почетак мандатног периода

Члан 34.

(1) Новоизабрани Декан ступа на дужност, по правилу, 1. октобра, односно даном који је утврђен одлуком о избору Декана.

(2) Ступањем на дужност, Декану почиње да тече мандатни период.

Престанак мандата Декана пре истека времена на које је изабран

Члан 35.

(1) Декану престаје мандат пре истека мандатног периода:

1. на лични захтев (оставком);
2. уколико престане да испуњава услове предвиђене за избор;
3. уколико је правноснажном пресудом осуђен за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, односно ако је правноснажном пресудом осуђен на казну затвора за друго кривично дело или је теже прекршио кодекс професионалне етике;
4. уколико не испуњава дужности Декана;
5. уколико крши одредбе Закона или овог Статута;
6. уколико злоупотреби положај Декана;
7. уколико наступе разлози прописани законом који га чине неподобним за обављање дужности Декана;
8. наступањем околности које у дужем периоду онемогућавају обављање дужности Декана;
9. и у другим случајевима прописаним законом.

(2) О престанку испуњености услова предвиђених за избор Декана из става 1. тачка 1. одлучује Наставно-научно веће Факултета и о томе обавештава Савет Факултета.

(3) Савет Факултета констатује престанак мандата на првој наредној седници од пријема оставке, односно обавештења о престанку испуњавања услова предвиђених за избор Декана из става 1. тачка 2, а најкасније у року од 15 дана од дана сазнања за правноснажност пресуде или одлуке надлежног органа код разлога предвиђених у ставу 1. тачка 3. овог члана.

(4) Уколико постоје разлози за престанак мандата пре истека времена на које је изабран Декан предвиђени у ставу 1. тачке 4, 5, 6, 7, 8. и 9, Савет Факултета покреће поступак за разрешење Декана по поднетом образложеном писаном предлогу најмање 1/3 чланова Савета.

(5) Одлуку о разрешењу Декана доноси Савет Факултета, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Савета.

(6) У случају престанка мандата пре истека времена на који је изабран или разрешења декана, Савет факултета, на предлог председника Савета или већине чланова Савета, на истој седници именује вршиоца дужности декана из реда продекана – у звању редовног професора, на период не дужи од шест месеци и, истовремено, покреће поступак за избор новог декана.

(7) Уколико ниједан од продекана нема звање редовног професора, Савет факултета, на предлог председника Савета или већине чланова Савета, именује вршиоца дужности декана из реда редовних професора.

(8) У случају да Декан не буде разрешен у поступку из става 4. овог члана, поновни поступак за разрешење Декана не може се покренути пре истека рока од шест месеци.

Надлежности и овлашћења Декана

Члан 36.

(1) Декан има следећа овлашћења и надлежности:

1. представља и заступа Факултет у земљи и иностранству;
2. стара се о законитости и правилности рада и пословања Факултета;
3. организује и руководи радом Факултета;
4. потписује службене акте, документа и јавне исправе;
5. члан је Сената Универзитета, у складу са Статутом Универзитета;
6. председник је Наставно-научног већа;
7. предлаже дневни ред седница Наставно-научног већа;
8. предлаже Наставно-научном већу Факултета нацрт Статута;

9. предлаже Савету и Наставно-научном већу опште акте, у складу са Законом и Статутом;
10. доноси општа акта Факултета из своје надлежности;
11. расписује конкурс за заснивање радног односа и стицање звања, на предлог Катедре;
12. именује и разрешава продекане Факултета;
13. именује и разрешава координаторе Факултета;
14. усмерава и усклађује рад продекана, координатора и стручних органа факултета;
15. именује и разрешава шефа Катедре, на предлог Катедре (поштујући принцип ротације), на основу Статута Универзитета и у складу са одредбама овог Статута;
16. именује управника Центра за научна истраживања и издаваштво;
17. именује и разрешава управника Библиотеке;
18. именује и разрешава управника Центра за научна истраживања и издаваштво;
19. именује и разрешава управника Правне клинике, из реда наставника Факултета;
20. именује и разрешава чланове Издавачког одбора Центра за научна истраживања и издаваштво, Библиотечког одбора и стручног одбора Информационог центра;
21. именује главног и одговорног уредника часописа који издаје Факултет, а на његов предлог и чланове редакције;
22. именује руководиоце и других организационих јединица Факултета;
23. има наредбодавна овлашћења у области финансијског пословања;
24. покреће и води дисциплински поступак и изриче дисциплинске мере;
25. предлаже Комисију за упис студената, Комисију за спровођење пријемног испита и Комисију за припремање тестова за полагање пријемног испита;
26. образује и друге сталне и повремене комисије и друга помоћна тела из своје надлежности;
27. доноси одлуке о накнадама које плаћају студенти и друга лица за поједине услуге;
28. предлаже основе пословне политике Факултета;
29. предлаже годишњи програм рада и план развоја Факултета;
30. предлаже унутрашњу организацију Факултета;
31. подноси годишњи извештај о резултатима пословања Факултета;
32. одлучује о одморима и одсуствима радника;
33. одлучује о службеним путовањима;
34. доноси решење о удаљењу запосленог са рада;
35. доноси општи акт о унутрашњој организацији, систематизацији послова и задатака, и рад радника Секретаријата Факултета;
36. извршава одлуке Савета и Наставно-научног већа Факултета;
37. извршава правоснажну одлуку суда донету у поступку за заштиту права радника;
38. извршава решење инспектора рада донето у поступку заштите права запосленог;
39. извршава одлуке других органа донетих у поступку контроле рада Факултета и органа Факултета;
40. закључује уговоре о делу, вршењу привремених и повремених послова, о ауторском делу и друге уговоре;
41. доноси одлуку о потреби заснивања радног односа са радником;
42. врши избор између пријављених кандидата на оглас за пријем у ненаставној јединици;
43. одлучује о начину утврђивања резултата пробног рада;
44. закључује уговоре о раду;
45. доноси одлуке о трајном и привременом распоређивању радника Факултета на послове и радне задатке;

46. доноси одлуку о почетку и завршетку радног времена и раду дужем од пуног радног времена;
47. одлучује о захтевима за усавршавање у земљи и иностранству, на предлог Катедре;
48. непосредно организује и припрема рад Факултета у ванредним приликама и ратним условима;
49. обавештава запослене о свом раду и пословању, нарочито о развојним програмима и плановима Факултета;
50. предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности Факултета;
51. обавља и друге послове утврђене Законом и Статутом.

Самосталност у раду

Члан 37.

- (1) Декан је самосталан у обављању послова из свог делокруга.
- (2) Декан одговара Савету Факултета за законитост, ефикасност и целисходност свог рада, као и за рад Факултета.

Продекани

Члан 38.

- (1) Декану у раду помажу продекани.
- (2) Факултет има једног или више продекана.
- (3) Продекани се именују из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом.
- (4) Надлежности продекана регулишу се другим општим актом Факултета.

Именовање и разрешење продекана

Члан 39.

- (1) Декан именује продекане на мандатни период од три године, а најдуже до краја свог мандата, са могућношћу још једног избора.
- (2) Именовање продекана Декан обавља, по правилу, даном ступања на дужност.
- (3) За свој рад продекани одговарају Декану.
- (4) Продекану може престати мандат и пре истека периода на који је именован из разлога предвиђених за престанак мандата и разрешење дужности Декана, из члана 35. став 1. овог Статута.
- (5) Декан разрешава продекане.

Надлежности и овлашћења продекана

Члан 40.

- (1) Продекани обављају послове из надлежности или врше овлашћења која им Декан, као орган пословођења, повери.
- (2) Продекани учествују у припреми седница надлежних органа и тела Факултета.
- (3) Продекани подносе извештај Декану о свом раду.
- (4) Продекани по налогу Декана обављају и друге послове, у складу са законом и овим Статутом.

(5) За време привремене одсутности или спречености Декана да обавља своју функцију и дужност, замењује га продекан кога Декан одреди.

(6) Продекан који замењује Декана у обављању дужности има све надлежности и овлашћења, права и обавезе, као и одговорности Декана.

Студент продекан

Члан 41.

(1) Декан, на предлог Студентског парламента Факултета, именује студента продекана, из реда студената који уредно, успешно и савесно извршава своје студентске обавезе и који је по први пут уписао годину у школској години у којој је изабран.

(2) Мандат студента продекана је две године, уколико има статус студента и не буде разрешен.

(3) Студент продекан прати остваривање права и штити интересе студената, утврђене Законом и општим актима Факултета.

(4) Студент продекан обавља послове који се односе на студентска питања, у складу са овим Статутом.

Декански колегијум

Члан 42.

(1) Декански колегијум чине Декан и продекани.

(2) Седнице колегијума заказује и њима руководи Декан Факултета.

(3) Седницама колегијума може присуствовати секретар Факултета и по потреби шефови служби.

(4) Студент продекан учествује у раду деканског колегијума када се на седницама разматрају студентска питања, укључујући и питања режима студија и студијских програма.

(5) Декански колегијум разматра питања из делокруга Факултета и заузима ставове о њима.

(6) Проширени састав деканског колегијума, по потреби, поред лица из става 1. овог члана чине и шефови Катедри, и координатори.

3. СТРУЧНИ ОРГАН

Наставно-научно веће Факултета

Члан 43.

(1) Стручни орган Факултета је Наставно-научно веће.

(2) Наставно-научно веће Факултета може образовати комисије као своја радна тела.

(3) Наставно-научно веће Факултета, као стручни орган, одлучује о питањима од интереса за остваривање наставног, научног и истраживачког рада.

(4) Приликом расправљања, односно, одлучивања питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање ЕСПБ бодова, у раду Наставно-научног већа Факултета и његовим телима учествују представници студената и улазе у састав укупног броја чланова стручног органа.

(5) У стручном органу Факултета и радним телима, студенти чине до 20% чланова, у складу са Законом и Статутом Универзитета и овим Статутом.

Састав Наставно-научног већа Факултета

Члан 44.

(1) Наставно-научно веће чине сви наставници и сарадници Факултета, који својство члана стичу избором у звање и заснивањем радног односа на Факултету, са најмање 70% радног времена.

(2) Мандат чланова Наставно-научног већа Факултета из става 1. овог члана траје у целокупном периоду на који су засновали радни однос на Факултету.

(3) Члану Наставно-научног већа мирује мандат у случају мировања радног односа, плаћеног или неплаћеног одсуства и у другим случајевима када запослени одсуствује са рада дуже од 30 дана.

(4) У раду Наставно-научног већа учествује и до 20% студената у односу на број чланова из реда наставника и сарадника Факултета када се одлучује о питањима из члана 43. став 4.

(5) За представнике из реда студената који учествују у раду Наставно-научног већа одређују се они који уредно, успешно и савесно извршавају своје студентске обавезе и који су по први пут уписали годину у школској години у којој су изабрани.

(6) Мандат представника студената траје две године.

(7) Декан Факултета је председник Наставно-научног већа по функцији.

(8) Седнице Наставно-научног већа припрема, сазива и њима руководи Декан.

(9) У случају одсутности или спречености председника Наставно-научног већа, седницом руководи продекан Факултета.

Начин рада и одлучивања

Члан 45.

(1) Наставно-научно веће ради и одлучује, по правилу, на седницама које се одржавају у седишту Факултета.

(2) У случају оправданих разлога, према процени председника Већа, седница Већа може бити сазвана и одржана путем телефона или електронским путем.

(3) Наставно-научно веће Факултета пуноважно ради и одлучује ако седници присуствује више од половине његових чланова.

(4) Наставно-научно веће Факултета одлучује већином гласова укупног броја чланова.

(5) Наставно-научно веће Факултета одлуке доноси јавно, осим у случајевима када је то предвиђено одредбама овог Статута.

(6) Када Наставно-научно веће Факултета утврђује предлог за избор наставника у раду учествују наставници у истом и вишем звању у односу на звање у које се наставник бира.

(7) Када Наставно-научно веће Факултета одлучује о избору у звања сарадника у раду учествују наставници и сарадници у истом и вишем звању у односу на звање у које се сарадник бира.

(8) Пословником о раду ближе се уређује рад Наставно-научног већа Факултета.

Надлежности Наставно-научног већа Факултета

Члан 46.

Наставно-научно Већа Факултета и оквиру своје надлежности:

1. одлучује о питањима наставне, научне и стручне делатности Факултета;
2. утврђује предлог Статута Факултета;

3. утврђује предлоге свих студијских програма које остварује Факултет;
4. предлаже Универзитету одлуку о матичности Факултета;
5. евидентира кандидате и утврђује предлог кандидата за избор Декана Факултета;
6. евидентира кандидате и утврђује предлог кандидата за избор Ректора Универзитета;
7. бира представнике Факултета у Савет Факултета;
8. бира представнике Факултета у Савет Универзитета и Сенат Универзитета, у складу са Статутом Универзитета;
9. утврђује предлог Финансијског плана Факултета;
10. утврђује предлог Извештаја о пословању и предлог Годишњег обрачуна Факултета;
11. утврђује предлог Плана јавних набавки;
12. утврђује предлог Плана инвестиција Факултета;
13. усваја Кодекс професионалне етике;
14. усваја годишњи Издавачки план Факултета;
15. усваја Стратегију научно-истраживачког рада на Факултету;
16. усваја годишњи извештај о раду Центра за научна истраживања и издаваштво;
17. утврђује предлог одлуке о висини школарине;
18. доноси одлуку о образовању Катедри;
19. доноси одлуку о утврђивању ужих научних области;
20. доноси одлуку о припадности појединих наставних предмета ужој научној области и Катедри;
21. доноси општи акт о ближим условима за избор у звање наставника Факултета;
22. образује комисије за припрему извештаја за избор у звање наставника и сарадника, на предлог одговарајуће Катедре;
23. утврђује предлог за избор у звање наставника Факултета;
24. бира у звање сараднике Факултета;
25. доноси план извођења наставе на свим нивоима студија,
26. доноси одлуку о распоређивању наставника и сарадника за извођење наставе и испита за сваку школску годину, на предлог Катедре;
27. доноси одлуку о обавезној и допунској литератури за савладавање наставних садржаја и припремање испита, на предлог Катедре;
28. одобрава теме за израду завршних мастер радова, на предлог Катедре;
29. одређује ментора за израду завршног мастер рада, на предлог Катедре;
30. одобрава теме за израду магистарских теза, на предлог Катедре;
31. утврђује предлог о подобности теме, кандидата и ментора за израду докторске дисертације, на предлог Катедре;
32. образује за комисију за оцену магистарске тезе, на предлог Катедре;
33. образује комисију за одбрану завршних, специјаличних, мастер радова и магистарских теза, на предлог Катедре;
34. предлаже чланове комисије за подобност теме, за преглед и оцену и одбрану докторских дисертација, на предлог Катедре;
35. одобрава јавну одбрану докторских дисертација;
36. утврђује предлог ужих научних области које се изучавају на Факултету;
37. утврђује политику запошљавања и ангажовања наставника и сарадника;
38. утврђује предлог одлуке о образовању и других унутрашњих организационих јединица или посебног правног лица чији је циљ комерцијализација резултата научно-истраживачког рада;
39. утврђује стандарде и мере за праћење, обезбеђење, унапређење, развој и контролу

- квалитета студијских програма, наставе и услова рада и рада наставника и сарадника;
40. утврђује програм образовања током читавог живота;
 41. уређује ближе услове и начин остваривања студијских програма на даљину који се изводи на Факултету;
 42. утврђује предлог за продужење радног односа наставнику, у звању редовног професора, који је навршио 65 година живота уз најмање 15 година стажа осигурања;
 43. доноси Правилник о избору у звања наставника и сарадника Факултета;
 44. доноси друга општа акта из своје надлежности у складу са Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом;
 45. доноси Пословник о раду,
 46. доноси акт о коришћењу књижног фонда;
 47. прописује начин и поступак самовредновања на Факултету, у складу са утврђеним стандардима и условима за самовредновање и оцењивање квалитета;
 48. прописује услове и начин узимања у обзир мишљења студената приликом оцењивања педагошког рада наставника, у складу са општим актом Универзитета;
 49. дефинише тела и поступке у вези са праћењем, обезбеђивањем, унапређењем и развојем квалитета студијских програма, наставе и услова рада на Факултету;
 50. доноси програм научно-истраживачког рада и разматра извештаје о њиховом остваривању;
 51. даје мишљење Универзитету о броју студената за упис у прву годину свих врста и нивоа студија на Факултету;
 52. даје мишљење о предлогу норматива и стандарда услова рада високошколских установа, као и материјалним средствима за њихово остваривање;
 53. даје мишљење о предлогу листе стручних, академских и научних назива из одговарајућих области и скраћенице тих назива;
 54. даје мишљење о предлогу стандарда и поступка за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа, спољашњу проверу квалитета високошколских установа, издавање дозвола за рад акредитације високошколских установа, акредитације студијских програма;
 55. спроводи јединствену политику чији је циљ стално унапређење квалитета наставе и усавршавање научноистраживачког и стручног рада;
 56. подстиче развој делатности Факултета,
 57. образује комисије за пријем студената, на предлог Декана;
 58. сарађује са Сенатом Универзитета;
 59. покреће иницијативу за додељивање почасног доктората,
 60. доноси Правилнике о свим нивоима студија и студијских програма;
 61. најмање једном годишње разматра извештај о остваривању програма научних истраживања;
 62. обавља и друге послове утврђене Законом и овим Статутом.

4. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ

Студентски парламент као орган Факултета

Члан 47.

(1) Студентски парламент је орган Факултета који, у складу са Законом, има орган управљања и уписане студенте.

(2) Студентски парламент представља орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету.

(3) Право да буду бирани за члана Студентског парламента Факултета имају сви студенти Факултета, уписани на студије у школској години у којој се бира Студентски парламент.

(4) Представници студената са хендикепом и студената уписаних по афирмативној мери заступљени су у чланству Студентског парламента.

Састав, начин одлучивања, мандат и избори за Студентски парламент

Члан 48.

(1) Студентски парламент Факултета има 15 чланова.

(2) Студентски парламент доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

(3) Мандат чланова Студентског парламента Факултета траје 2 две године, почев од дана одржавања конститутивне седнице.

(4) Избори за чланове Студентског парламента одржавају се, у складу са Законом, сваке друге године у априлу, тајним и непосредним гласањем.

(5) Начин и поступак предлагања и избора кандидата уређује се општим актом Студентског парламента.

(6) Бирачки списак утврђује Служба за наставу и студентска питања и доставља га Студентском парламенту и Декану.

(7) Члану Студентског парламента коме је престао статус студента престаје мандат даном престанка статуса, а допунски избори се спроводе у року од 15 дана.

(8) Правилником о раду Студентског парламента ближе се уређује рад Студентског парламента.

Надлежности Студентског парламента

Члан 49.

Студентски парламент Факултета:

1. бира и разрешава представнике студената у органима и телима Факултета, у складу са одредбама овог Статута;

2. бира и разрешава председника и потпредседника Студентског парламента Факултета;

3. доноси Статут Студентског парламента;

4. предлаже Декану кандидата за избор студента продекана;

5. оснива радна тела која се баве појединим пословима из надлежности Студентског парламента Факултета;

6. доноси годишњи план и програм активности Студентског парламента Факултета;

7. разматра питања у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, анализом ефикасности студирања, унапређењем мобилности студената, подстицањем научно-истраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;

8. организује и спроводи програме ваннаставних активности студената;

9. учествује у поступку самовредновања Факултета;

10. бира и разрешава представнике студената у органима и телима других установа у којима су заступљени представници студената Факултета, у складу са Статутом Универзитета;

11. усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Студентског парламента Факултета;

12. усваја годишњи извештај о раду који подноси председник Студентског парламента Факултета;

13. обавља и друге послове, у складу са Законом, овим Статутом и општим актима Факултета.

Део трећи
ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ ФАКУЛТЕТА

Организационе јединице

Члан 50.

(1) Организационе јединице Факултета су:

1. Наставно-научна јединица (Катедра);
2. Научно-истраживачка јединица (Центар за научна истраживања и издаваштво, Библиотека и Информациони центар);
3. Јединица за квалитет;
4. Правна клиника;
5. Секретаријат Факултета.

(2) На предлог Наставно-научног већа, Савет Факултета може основати и друге организационе јединице.

(3) Факултет може основати посебно правно лице ради комерцијалног искоришћавања резултата научног и истраживачког рада и обављања послова из оквира експертско-консултанске делатности, задужбину или друго правно лице исте врсте, у складу са Законом и овим Статутом.

(4) Статус, делатност, начин рада и остала питања која се тичу посебног правног лица из става 3. овог члана ближе се уређују актом о његовом оснивању.

1. Наставно-научна јединица

Члан 51.

Наставно-научну јединицу чине Катедре.

Катедре

Члан 52.

(1) Катедре се образују у складу са одлуком Наставно-научног већа Факултета за два или више предмета из уже научне области, односно за једну или више ужих научних области.

(2) Запослени у настави у радном односу са пуним радним временом, или најмање 70% радног времена на Факултету, организовани су по Катедрама.

(3) Катедру чине наставници и сарадници Факултета који су изабрани за једну или више ужих научних области које улазе у састав Катедре.

(4) Наставно-научно веће Факултета одлучује о припадности појединих наставних предмета ужој научној области, односно Катедри.

(5) Факултет има следеће Катедре:

1. Катедра за теоријскоправне, историјскоправне науке и социологију;
 2. Катедра за кривичноправне науке;
 3. Катедра за грађанскоправне науке;
 4. Катедра за правноекономске науке;
 5. Катедра за јавноправне науке;
 6. Катедре за међународно-пословно правне науке.
- (6) Организација и начин рада катедри уређује се посебним Правилником.

Састав, органи Катедре, начин избора и трајање мандата

Члан 53.

- (1) Катедру чине сви наставници и сарадници који обављају образовно-наставни рад из наставних предмета за које је Катедра основана.
- (2) Катедра има шефа, заменика шефа и секретара Катедре.
- (3) Шеф и заменик шефа Катедре именују се из реда наставника.
- (4) Катедра већином гласова укупног броја чланова утврђује предлог за именовање шефа, заменика шефа и секретара Катедре, поштујући принцип ротације и прослеђује га Декану на потврђивање.
- (5) Декан доноси одлуку о именовању шефа, заменика шефа и секретара Катедре.
- (6) Уколико Катедра није утврдила предлог за именовање шефа, заменика шефа или секретара Катедре, Декан самостално доноси одлуку о именовању.
- (7) Мандат шефа Катедре, његовог заменика и секретара траје три године.
- (8) Шеф, заменик шефа или секретар Катедре могу бити разрешени и пре истека периода на који су именовани, одлуком Декана која се доноси на образложени предлог усвојен већином гласова укупног броја чланова Катедре, уколико наступе разлози наведени у члану 35. став 1. овог Статута а односе се на шефа, заменика шефа или секретара Катедре.

Рад Катедре и начин одлучивања

Члан 54.

- (1) Послове из свог делокруга, Катедра обавља на седницама.
- (2) Седнице Катедре сазива и њима председава шеф Катедре, који се стара и о уредном обављању послова из надлежности Катедре, остваривању наставног и научног рада чланова, као и другим активности које се спроводе у оквиру Катедре.
- (3) У случају спречености или одсутности шефа Катедре, седнице сазива и њима председава заменик шефа Катедре.
- (4) Секретар Катедре води евиденцију о активностима Катедре, води записник на седницама, стара се о припреми материјала за седнице и спровођењу одлука.
- (5) Шеф катедре је дужан да сазове седницу на захтев једне трећине чланова катедре, Наставно-научног већа Факултета или Декана.
- (6) Катедра пуноважно одлучује када је присутно више од половине његових чланова, а одлуке доноси већином гласова присутних чланова катедре.

Надлежности Катедре

Члан 55.

Катедра обавља следеће послове:

1. утврђује предлог за именовање шефа, заменика шефа и секретара Катедре, који прослеђује Декану на потврђивање;
2. утврђује предлог за разрешење шефа, заменика шефа и секретара Катедре, који прослеђује Декану на потврђивање;
3. утврђује предлог наставних планова и програма предмета Катедре;
4. организује извођење предавања, вежби, семинара и других облика наставног рада, на акредитованим струковним и академским студијским програмима, мастер и докторским студијским програмима, у складу са актом о акредитацији и дозволом за рад Факултета;
5. организује предавања и друге облике рада из програма стручногусавршавања и ваннаставне активности;
6. утврђује предлог распореда наставника и сарадника за извођење наставе и обављање испита за сваку школску годину;
7. утврђује предлог обавезне и допунске литературе из предмета Катедре;
8. утврђује предлог за расписивање конкурса и покретање поступка за избор наставника и сарадника;
9. утврђује предлог чланова комисије за избор наставника и сарадника;
10. разматра извештаје о избору у звање наставника и сарадника;
11. утврђује предлог за избор наставника и сарадника Катедре;
12. утврђује предлог о подобности тема за израду завршних мастер радова, специјалистичких радова и магистарских теза;
13. утврђује предлог за одређивање ментора за израду завршног мастер рада, специјалистичког рада и магистарске тезе;
14. утврђује предлог за образовање комисије за писање извештаја о магистарској тези;
15. разматра извештаје о завршном мастер раду, специјалистичком раду и магистарској тези;
16. утврђује предлог комисије за одбрану завршног мастер и специјалистичког рада и магистарске тезе;
17. утврђује предлог о подобности теме, кандидата и ментора за израду докторске дисертације;
18. утврђује предлог комисије за писање извештаја о подобности теме докторске дисертације,
19. утврђује предлог за одређивање ментора за израду докторске дисертације;
20. утврђује предлог чланова комисије за преглед, оцену и одбрану докторских дисертација;
21. даје мишљење о програму научних истраживања и о научним радовима у којима учествују наставници и сарадници Катедре;
22. разматра и решава питања обављања и унапређивања наставно-стручног и наставно-научног рада из предмета катедре;
23. подноси Већу Факултета годишњи извештај о раду;
24. утврђује предлог да истакнути научни или стручни радник одржи део наставе из одређеног предмета на Факултету;
25. организује међукатедарске састанке;
26. обавља и друге задатке и послове одређене овим Статутом и одлукама Наставно-научног већа Факултета.

2. Научно-истраживачка јединица

Члан 56.

Научно-истраживачку организациону јединицу чине:

1. Центар за научна истраживања и издаваштво.
2. Библиотека;
3. Информациони центар.

2.1. Центар за научна истраживања и издаваштво

Члан 57.

(1) Центар за научна истраживања и издаваштво је научно-истраживачка јединица Факултета која организује и обавља научно-истраживачку и издавачку делатност у области правних, правно-историјских, правно-економских, правно-политичких и правно-социолошких наука у циљу развоја науке и стваралаштва, спровођења научно-истраживачких пројеката, обављања основних, примењених и развојних истраживања, унапређивања делатности високог образовања, унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног подмлатка, увођења студената у научно-истраживачки рад, као и стварања бољих материјалних услова за рад и развој Факултета.

(2) Центар за научна истраживања и издаваштво организује и друге облике научног, истраживачког и стручног рада (семинаре, курсеве, научне и стручне скупове) у циљу стручног оспособљавања и развоја вештина правника, и обавља услуге консалтинга.

(3) Центар за научна истраживања и издаваштво организује објављивање и издавање уџбеника, књига, монографија, зборника радова, научних и стручних публикација и других издања едукативног садржаја.

(4) Центар за научна истраживања и издаваштво планира и организује своје годишње активности у складу са Издавачким планом Факултета, Стратегијом научно-истраживачког рада и Планом руководиоца пројеката који се спроводе на Факултету.

(5) Центар за научна истраживања и издаваштво има Издавачки одбор који планира и усмерава издавачку делатност, који именује и разрешава Декан Факултета.

(6) Центром за научна истраживања и издаваштво руководи управник, кога именује и разрешава Декан Факултета.

(7) Управник Центра за научна истраживања и издаваштво подноси годишњи извештај о раду Наставно-научном већу Факултета.

(8) За обављање послова књижарске продаје, продаје образаца и наставног материјала од значаја за делатност Факултета, у оквиру Центра за научна истраживања и издаваштво образује се Скриптарница.

(9) Запослени у Скриптарници за свој рад одговара управнику Центра и Декану Факултета.

(10) Организација, финансирање и рад уређују се општим актом.

2.2. Библиотека

Члан 58.

(1) Библиотека је организациона јединица Факултета која организује и врши послове који се тичу књижног фонда и документације.

(2) Библиотека својим књижним фондом пружа услуге и доприноси квалитетнијој реализацији наставе, научно-истраживачког рада и образовања студената.

(3) Библиотека, у складу са одлуком о набавци књига и других публикација, набавља књиге, обрађује, чува и даје на коришћење књижни фонд, прикупља, сређује и чува податке о књижном фонду, као и документа и публикације који су од значаја за наставни и научни рад на Факултету.

(4) Општим актом, одређују се услови коришћења књижног фонда и документације.

Управљање Библиотеком

Члан 59.

- (1) Библиотека има управника, а радом библиотеке управља Библиотечки одбор.
- (2) Управника, који организује и руководи извршењем задатака Библиотеке, именује и разрешава Декан Факултета.
- (3) Библиотеком управља Библиотечки одбор, који именује Декан на период од три године.
- (4) Библиотечки одбор чине: продекан за наставу, по један наставник или сарадник са сваке катедре и један радник библиотеке.
- (5) Библиотечки одбор одлучује о набавци књига и других публикација водећи рачуна о потребама и захтевима катедри и других организационих јединица Факултета.
- (6) Одлуку о ангажовању средстава доноси декан, на предлог Библиотечког одбора.

2.3. Информациони центар

Члан 60.

- (1) Информациони центар је организациона јединица која за потребе Факултета обавља послове информатике, послове у области научно- истраживачке делатности, извођења наставе и рада стручних служби.
- (2) Информационом центру се могу поверити и други послови, уз обезбеђивање одговарајућих извора финансирања.
- (3) Радом Рачунско-информативног центра управља Стручни одбор.
- (4) Стручни одбор има пет чланова које именује Декан на период од три године.
- (5) Организација и рад Информационог центра ближе се уређују општим актом.

Делатности Информационог центра

Члан 61.

Информациони центар обавља послове и делатности планирања и развоја компјутерске мреже на Факултету, одржавања инсталација и система мрежа, системске администрације сервера, инсталације и одржавања корисничких сервиса, отварања радних налога и администрирање података о њима, постављања, развоја и одржавања интернет презентација Факултета и његових организационих делова, развоја и одржавања база података из области права, прављења упутстава и одржавања курсева за кориснички рад и друге активности у вези са компјутерском мрежом на Факултету.

3. Јединица за квалитет

Члан 62.

Јединица за квалитет је организациона јединица Факултета установљена да управља квалитетом у свим областима рада Факултета, подручју обезбеђења квалитета, стандардима

квалитета рада, да утврди састав, надлежност, овлашћења и начин поступања субјеката надлежних за управљање, праћење, процену и унапређивање квалитета и других питања од значаја за обезбеђење квалитета.

Циљ успостављања институционалног система управљања квалитетом

Члан 63.

(1) Факултет своју делатност обавља у складу са стандардима и условима квалитета наставно-образовног, научно-истраживачког и стручног рада у образовном простору Републике Србије у циљу да се укључи у процес европске интеграције високог образовања и да квалитетом својих услуга обезбеди поверење студената, послодаваца, оснивача и друштва у целини.

(2) Циљ успостављања институционалног система управљања квалитетом је утврђивање стандарда квалитета рада и регулисање механизма и поступака за управљање, праћење, вредновање, унапређивање квалитета, као и развијање политике и организационе културе квалитета у обављању свих делатности Факултета.

Управљање квалитетом

Члан 64.

(1) Декан Факултета управља квалитетом.

(2) Праћење, процена и унапређивање квалитета рада дужност је свих органа, организационих јединица и стручних органа Факултета, свих запослених, Студентског парламента и свих студената.

(3) Највиши орган за утврђивање стандарда и услова квалитета рада, регулисање механизма и поступака за управљање, праћење, вредновање и унапређивање квалитета је Одбор за Квалитет.

(4) Факултет има Менаџера квалитета који обавља организационе, административне и техничке послове за потребе рада стручних органа за праћење и обезбеђивање квалитета.

(5) Менаџера квалитета именује Декан, из реда наставника Факултета.

(6) Култура квалитета уграђује се у сва подручја рада и у сва нормативна акта Факултета.

(7) Сва питања од значаја за обезбеђење квалитета уређују се Правилником о квалитету.

Области обезбеђења квалитета

Члан 65.

Области обезбеђења квалитета су:

1. Квалитет студијских програма;
2. Квалитет наставног процеса;
3. Квалитет научно-истраживачког и стручног рада наставника и сарадника;
4. Квалитет наставника и сарадника;
5. Квалитет студената;
6. Квалитет уџбеника и литературе;
7. Квалитет библиотечких и информатичких ресурса;
8. Квалитет управљања Факултетом и квалитет ненаставне подршке;
9. Квалитет простора и опреме;

10. Квалитет финансирања;
11. Улога и допринос студената у процесу самовредновања, провере и обезбеђења квалитета;
12. Унапређење система обезбеђења квалитета, систематско праћење и периодична провера квалитета.

Одбор за квалитет

Члан 66.

- (1) Одбор за квалитет је највиши орган у процесу обезбеђења квалитета.
- (2) Одбор за квалитет је одговоран за праћење, обезбеђење и унапређивање квалитета у свим областима.
- (3) Одбор за квалитет може образовати сталне и повремене комисије и друга радна тела ради проучавања одређених питања из области обезбеђења квалитета, прикупљања и анализе података, спровођења конкретних активности и др.
- (4) Одбор за квалитет има председника и заменика председника које бирају чланови Одбора.
- (5) Организација и начин рада Одбора за квалитет уређује се општим актом.

Улога, задаци и надлежност Одбора за квалитет

Члан 67.

Одбор за квалитет:

1. разматра и утврђује предлог Стратегије за управљање квалитетом;
2. прати остваривање Стратегије за управљање квалитетом;
3. утврђује политику обезбеђења квалитета;
4. доноси стратешке и акционе планове за обезбеђење и унапређивање квалитета;
5. подстиче и организује сталне расправе о квалитету и промовише културу квалитета;
6. утврђује предлог Правилника о самовредновању, којим се регулишу стандарди, критеријуми и индикатори за самовредновање, као и поступак прикупљања и анализе података релевантних за самовредновање;
7. спроводи поступак самовредновања и припрема извештај о самовредновању;
8. разматра и унапређује стандарде, критеријуме и индикаторе квалитета рада органа управљања и пословођења, стручних органа, наставно-научних јединица, научно-истраживачких јединица и Секретаријата Факултета;
9. утврђује методе за испитивање различитих аспекта квалитета рада и утврђивање ставова и мишљења различитих циљних група (студената, наставника, сарадника, административног и техничког особља, руководилаца служби, послодаваца и јавног мњења);
10. координира спровођење анкетирања и других видова прикупљања и анализе повратних информација о квалитету од свих корисника система обезбеђења квалитета;
11. разматра и вреднује прикупљене податке, оцењује квалитет, даје препоруке за унапређивање стања и надзире примењивање препорука;
12. даје мишљење о квалитету нацрта општих аката Факултета;
13. утврђује начин вредновања квалитета образовног рада наставника и сарадника приликом избора у звања;
14. разматра узроке испољених проблема у појединим областима обезбеђења квалитета;
15. подстиче и организује стручно усавршавање наставника, сарадника, руководилаца

служби и административног особља у области обезбеђења квалитета;

16. сарађује са одговарајућим органима за обезбеђење квалитета Универзитета;

17. подноси Наставно-научном већу годишњи извештај о свом раду;

18. доноси пословник о раду и друга општа акта.

4. Правна клиника

Члан 67.

(1) Правна клиника је организациона јединица Факултета која обезбеђује услове за стицање практичних правничких знања и вештина.

(2) Рад Правне клинике организује и координира управник (координатор) кога именује декан Факултета, на период од две године.

(3) У раду Правне клинике, поред наставника и сарадника са одређене Катедре, као спољни сарадници могу учествовати и запослени у правосудју и другим државним органима и организацијама.

(4) Организацију рада, план наставе на правним клиникама и руководиоце појединих клиника утврђују одговарајуће катедре, Наставно-научно веће или управник Правне клинике.

(5) Програм рада и носиоце активности Правне клинике утврђује Наставно-научно веће на предлог одговарајуће катедре а организовање рада обавља управник Правне клинике.

(6) Организација, финансирање и начин рада Правне клинике уређује се општим актом.

5. Секретаријат Факултета

Члан 68.

(1) За обављање стручних, административних и техничких послова на Факултету образује се Секретаријат, као посебна организациона јединица Факултета.

(2) Секретаријат Факултета обавља административне, управне, извршне, материјално-финансијске и помоћно-техничке послове у оквиру обављања основне и других делатности Факултета.

(3) Послови Секретаријата се групишу у реферате (радна места), а реферати у службе.

(4) Службе Секретаријата су:

1. Служба за опште и правне послове;

2. Служба за наставу и студентска питања,

3. Служба за материјално-финансијске послове.

(5) Одлуком Декана могу бити образоване и друге службе или посебне јединице, односно може се мењати организација служби из става 4. овог члана.

(6) Унутрашња организација, систематизација послова и задатака, и рад радника Секретаријата ближе се уређују општим актом који доноси декан Факултета.

Секретар Факултета

Члан 69.

(1) Радам Секретаријата руководи секретар Факултета.

(2) Секретара бира Декан Факултета на основу јавног конкурса, на неодређено време.

(3) Секретар се стара о законитости и правилности рада Секретаријата и за свој рад одговара Декану Факултета.

Делокруг послова секретара Факултета

Члан 70.

Секретар Факултета:

1. организује, по овлашћењу, наредби или упутству декана, рад радника Секретаријата;
2. стара се о припремању материјала за седнице органа и организује израду и достављање одлука органа Факултета;
3. стара се о стручној обради питања о којима одлучују органи Факултета;
4. предлаже Декану одлуке у области радних односа за запослене ван наставе;
5. предлаже Декану одлуке у вези са организацијом рада у Секретаријату;
6. извршава одлуке органа и сталних и повремених тела;
7. чува печате Факултета и поверава их овлашћеним радницима на употребу;
8. обавља оперативне послове поводом рада у ванредним приликама и ратним условима;
9. присуствује седницама Савета и Научно-наставног већа;
10. координира рад стручних служби Секретаријата и рад свих ненаставних радника на Факултету;
11. обавља и друге послове предвиђене Законом, колективним уговором, Статутом и другим општим актима.

Део четврти

ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА

Наставно и ненаставно особље

Члан 71.

- (1) Делатности Факултета остварује наставно и ненаставно особље.
- (2) Наставно особље Факултета, у складу са Законом, чине лица која остварују образовну, научну, истраживачку и иновациону делатност.
- (3) Наставно особље чине: наставници и сарадници.
- (4) Наставници и сарадници, по правилу, заснивају радни однос са пуним радним временом, у складу са општим актима Факултета.
- (5) Ненаставно особље Факултета чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове у оквиру Секретаријата.
- (6) Унутрашња организација, систематизација послова и задатака и рад ненаставног особља ближе се уређују општим актом који доноси Декан Факултета.
- (7) У погледу права обавеза и одговорности наставног и ненаставног особља на Факултету, примењује се закон којим се уређује област рада и јавних служби, ако Законом није другачије уређено.
- (8) О појединачним правима, обавезама и одговорностима наставника и сарадника Факултета одлучује Декан.

НАСТАВНО ОСОБЉЕ

Наставници и сарадници

Члан 72.

(1) Наставници Факултета обављају научно-истраживачки рад, изводе предавања, вежбе, руководе семинарима, практичном наставом, припремају програм предавања и вежби, воде надзор над извођењем вежби и практичне наставе, обављају испите, старају се о стручном и педагошком усавршавању сарадника, руководе научно-истраживачким радом последипломаца и доктораната, пружају помоћ студентима, учествују у раду факултетских органа и тела и испуњавају и друге дужности и послове које им повере органи Факултета.

(2) Сарадници се, стручним и научним усавршавањем, припремају и оспособљавају за обављање образовне делатности на Факултету.

(3) Сарадници помажу наставницима у извођењу наставе и по упутствима наставника изводе вежбе, консултације, колоквијуме и друге облике наставе.

Планирање политике запошљавања и ангажовања наставника и сарадника

Члан 73.

(1) Ангажовање, образовни и научноистраживачки рад наставног особља у оквиру и за потребе Факултета уређује се општим актом Факултета, у складу са Законом и законом којим се уређује рад.

(2) Факултет утврђује политику запошљавања, полазећи од потребе да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

(3) Наставници и сарадници запошљавају се и ангажују на Факултету у складу са утврђеним планом запошљавања, односно ангажовања који доноси Сенат Универзитета.

(4) Декан, након прибављања мишљења Наставно-научног већа, доставља Универзитету предлог плана запошљавања, односно, ангажовања наставника и сарадника Факултета за наредну годину.

(5) Ради спречавања сукоба интереса и одржавања квалитета наставе, наставник или сарадник Факултета може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи у Републици Србији, или у иностранству, само уз претходно одобрење стручног органа Универзитета.

(6) Општим актом Универзитета уређују се услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника из става 6. овог члана.

Забрана стицања звања и обављања послова наставника и сарадника

Члан 74.

(1) Лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје Факултет или примања мита у обављању послова на Факултету не може стећи звање наставника, односно сарадника.

(2) Ако лице из става 1. овог члана има стечено звање, Факултет доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

(3) Лицу из става 1. овог члана престаје радни однос у складу са законом.

Кодекс професионалне етике

Члан 75.

(1) Запослени на Факултету, а посебно наставно особље, дужни су да се у свом раду,

деловању и понашању на Факултету придржавају етичких начела, начела научне истине и критичности, и да поштују циљеве и принципе високог образовања, онако како су та начела и циљеви утврђени Кодексом професионалне етике Универзитета.

(2) На Факултету се примењује Кодекс професионалне етике који доносе Универзитет и Факултет.

(3) Кршење Кодекса професионалне етике, било универзитетског било факултетског, као и мере које се изричу за таква кршења, утврђују се на начин и у поступку који је предвиђен општим актом Универзитета.

НАСТАВНИЦИ

Звања наставника

Члан 76.

(1) Звања наставника на Факултету су: доцент, ванредни професор и редовни професор.

(2) Наставници из става 1. овог члана могу да изводе наставу на свим врстама студија.

(3) Наставу страних језика за које Факултет није матични, могу да изводе наставници у звању наставника страног језика, који имају објављене стручне радове и способност за наставни рад.

Услови за избор у звање наставника

Члан 77.

(1) У звање наставника, у складу са Законом, може бити изабрано лице које има одговарајући стручни, академски или научни назив стечен на акредитованом студијском програму и акредитованој установи и способност за наставни рад.

(2) Наставници се бирају у звање за ужу научну област Факултета под условима и у поступку који су утврђени Законом, Статутом Универзитета, општим актима Универзитета, овим Статутом и општим актима Факултета.

(3) Ближи услови за избор у звање наставника утврђени су Статутом Универзитета, општим актима Универзитета и Факултета, а у складу са Минималним условима за избор у звања наставника на Универзитету донетим на основу Закона.

Доцент

Члан 78.

(1) У звање доцента може бити изабрано лице који је сваки од претходних степена студија завршило са просечном оценом најмање осам (8), односно које има најмање три године педагошког искуства на високошколској установи, има научни назив доктора наука, и има научне, односно, стручне радове објављене у научним часописима или зборницима, са рецензијама.

(2) Лице изабрано у звање доцента стиче звање и заснива радни однос на период у трајању од пет година.

Ванредни професор

Члан 79.

(1) У звање ванредног професора може бити изабрано лице које поред услова из члана 78.

став 1. има и више научних радова од значаја за развој науке, у ужој научној области, објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, односно руковођење или учешће у научним пројектима, објављен уџбеник, монографију или практикум и више радова саопштених на међународним или домаћим научним скуповима.

(2) Лице изабрано у звање ванредног професора стиче звање и заснива радни однос на период у трајању од пет година.

Редовни професор

Члан 80.

(1) У звање редовног професора може бити изабрано лице које поред услова из члана 79. став 1. има и већи број научних радова који утичу на развој научне мисли у ужој научној области објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, већи број научних радова и саопштења изнетих на међународним или домаћим научним скуповима, објављен уџбеник или монографију, остварене резултате у развоју научно-наставног подмлатка на факултету, учешће у завршним радовима на специјалистичким и мастер академским студијама.

(2) Лице изабрано у звање редовног професора стиче звање и заснива радни однос на неодређено време.

Стицање звања наставника и заснивање радног односа

Члан 81.

(1) Декан Факултета, на предлог одговарајуће Катедре, расписује конкурс за стицање звања и заснивање радног односа наставника за уже научне области, утврђене општим актом Факултета.

(2) Универзитет врши избор у сва звања наставника, на предлог Факултета.

(3) Са лицем изабраним у звање наставника уговор о раду закључује Декан Факултета.

(4) Начин и поступак заснивања радног односа и стицања звања наставника уређују се општим актима Универзитета и Факултета.

(5) Приликом избора у звања наставника, Универзитет и Факултет цене следеће елементе: оцену о резултатима образовног, научног и истраживачког рада; оцену о ангажовању у развоју наставе и развоју других делатности универзитета и факултета; оцену о резултатима педагошког рада, као и оцену резултата постигнутих у обезбеђивању научно-наставног подмлатка.

(6) Оцена о резултатима научно-истраживачког рада даје се на основу услова који су предвиђени Законом, Статутом Универзитета, општим актима Универзитета и Факултета, а у складу са Минималним условима за избор у звања наставника на Универзитету.

(7) Оцена о резултатима ангажовања у развоју наставе и других делатности и оцена о резултатима постигнутим у обезбеђивању научно-наставног подмлатка даје се на основу услова које дефинише Факултет у оквиру којег наставник изводи наставу, а у складу са општим актима Универзитета и Факултета.

(8) Приликом оцењивања резултата педагошког рада узима се у обзир мишљење студената, у складу са општим актима Универзитета и Факултета.

Поступак за стицање звања и избора наставника

Члан 82.

(1) Декан расписује конкурс из члана 76. став 1. најкасније шест месеци пре истека времена на које је наставник биран и дужан је да га, по правилу, у том року оконча.

- (2) Конкурс се објављује у јавном гласилу и на интернет страници Факултета.
- (3) Наставно-научно веће Факултета, на предлог одговарајуће Катедре, образује Комисију за припрему извештаја најкасније у року од 15 дана од дана објављивања конкурса.
- (4) Комисија за припрему извештаја за избор у звање наставника састоји се од најмање три наставника из научне области за коју се наставник бира, од којих најмање један није у радном односу на Факултету, и који су у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира.
- (5) Члан Комисије који не прихвати да учествује у припреми извештаја дужан је да о томе у писаној форми обавести Декана Факултета, у року од осам дана од пријема обавештања о чланству у Комисији.
- (6) Декан, у року од пет дана од завршетка конкурса, доставља председнику Комисије за припрему извештаја за избор у звање наставника пријаве учесника конкурса са приложеном документацијом.
- (7) Комисија за припрему извештаја за избор у звање наставника дужна је да припреми извештај у року од 60 дана од истека рока за пријављивање кандидата на конкурс, са предлогом за избор одређеног кандидата у одговарајуће звање.
- (8) Уколико Комисија за припрему извештаја за избор у звање наставника не припреми извештај у предвиђеном року, Наставно-научно веће Факултета образује нову комисију.
- (9) Извештај Комисије има садржину коју утврђује Универзитет, а нарочито садржи: биографске податке, преглед и мишљење о резултатима научног и истраживачког рада, ангажовања у развоју наставе и развоју других делатности Факултета, педагошког рада и резултатима постигнутим у обезбеђивању научно-наставног подмлатка, оцену студената о раду наставника у претходном периоду, за сваког пријављеног кандидата.
- (10) Извештај Комисије је јединствен акт и потписују га сви чланови Комисије.
- (11) Уколико члан Комисије има издвојено мишљење дужан је да га достави у писаном облику и није обавезан да потпише извештај Комисије.
- (12) Декан може да извештај Комисије, који није састављен у складу са Законом или Статутом, врати Комисији на исправку или допуну у року од три дана од дана пријема.
- (13) Декан, без одлагања, ставља извештај на увид јавности у трајању од 30 дана.
- (14) Ако на извештај, који је на увиду јавности, благовремено буду стављене примедбе, Декан доставља примедбе председнику Комисије за писање извештаја са захтевом да се Комисија о њима изјасни у року од 15 дана од дана пријема.
- (15) Извештај Комисије за припрему извештаја за избор у звање наставника са предлогом за избор наставника у одређено звање, уз мишљење одговарајуће Катедре, без одлагања се доставља Наставно-научном већу.
- (16) Наставно-научно веће Факултета у року од 15 дана од истека рока за увид јавности, разматра извештај, а у одговарајућем саставу, као Изборно веће, утврђује предлог за избор кандидата у одговарајуће звање, већином од укупног броја наставника који су у истом или вишем звању од звања у које се кандидат предлаже.
- (17) Факултет доставља надлежним органима Универзитета, одлуку Наставно-научног већа Факултета у одговарајућем саставу о предлогу за избор кандидата у звање наставника, Извештај Комисије о пријављеним кандидатима на конкурс за избор наставника и издвојено мишљење члана, уколико га је било.
- (18) Сенат Универзитета, или други надлежни орган Универзитета, врши избор у звање наставника.
- (19) Универзитет одлуку о избору у звање наставника доставља Факултету.
- (20) Декан Факултета за изабраним наставником закључује Уговор о раду.

(21) Ближе одредбе о поступку и условима за стицање звања наставника и заснивање радног односа уређују се другим општим актима Универзитета и Факултета.

САРАДНИЦИ

Сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом

Члан 83.

(1) Звања сарадника на Факултету су: сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом.

(2) У звање сарадника у настави може бити изабрано лице које је студије првог степена (основне академске студије) завршило са просечном оценом најмање осам (8) и које има статус студента мастер академских студија.

(3) У звање асистента може бити изабрано лице које је студент докторских студија и које је сваки од претходних степена студија завршило са просечном оценом најмање осам (8) и које показује смисао за наставни рад.

(4) У звање асистента може бити изабрано лице које има академски назив магистра наука и поступку је стицања доктората из одговарајуће научне области (прихваћена тема докторске дисертације), и које је сваки од претходних степена студија завршило са просечном оценом најмање осам (8) и које показује смисао за наставни рад.

(5) У звање асистента са докторатом може бити изабрано лице које испуњава услове из става 3. и 4. овог члана, које је стекло научни степен доктора наука из уже научне области за коју се бира и које показује смисао за наставни рад.

Избор у звање сарадника и трајање изборног периода

Члан 84.

(1) Избор у звање сарадника врши Факултет.

(2) Сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом бирају се за ужу научну област.

(3) Ако се ради о избору за сарадника на који се може пријавити сарадник који је у радном односу на Факултету, конкурс за избор се расписује најмање три месеца пре истека времена на које је тај сарадник биран.

(4) Асистент и асистент са докторатом стичу звање и заснивају радни однос у трајању од три године, уз могућност продужења за још три године, а сарадник у настави на годину дана, а могућношћу продужења за још годину дана током трајања мастер академских студија, а најдуже до краја школске године у којој се те студије завршавају.

(5) Избор у звање обавља се најкасније у року од три месеца од дана објављивања конкурса или огласа.

(6) Уговор с изабраним кандидатом закључује Декан.

(7) Ближи услови и поступак избора сарадника Факултета ближе се уређују општим актима Универзитета и Факултета.

Сарадник ван радног односа (демонстратор)

Члан 85.

(1) Факултет може изабрати у звање и сарадника ван радног односа (демонстратора) за помоћ у настави на студијама првог степена, студента студија првог, другог или трећег степена, под

условом да су на студијама првог степена студија остварили најмање 120 ЕСПБ бодова са укупном просечном оценом најмање 8 (осам) и који показују смисао за наставни рад.

(2) Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године, са могућношћу продужења за још једну школску годину.

(3) Посебни услови за избор у звање уређују се Правилником о избору сарадника ван радног односа (демонстратора).

Мировање радног односа и изборног периода наставника и сарадника

Члан 86.

(1) Наставнику и сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, или боловању дужем од шест месеци, одсуству са рада ради ангажовања у државним органима и организацијама, изборни период и радни однос се продужава за то време.

(2) Право на продужење изборног периода припада и наставнику, односно сараднику, коме је одобрено плаћено или неплаћено одсуство у складу са законом и општим актом Факултета.

Плаћено одсуство

Члан 87.

(1) Ради стручног и научног усавршавања или припремања научног рада, а у складу са овим Статутом, наставнику се може одобрити плаћено одсуство у трајању до једне школске године, уколико је остварио најмање пет година рада у настави на Факултету.

(2) Предлог за одобрење одсуства из става 1. овог члана утврђује Наставно-научно веће Факултета, на предлог одговарајуће Катедре.

(3) Одлуку о плаћеном одсуству доноси Декан Факултета.

Гостујући професор, професор емеритус, предавач ван радног односа и истраживач

Члан 88.

(1) На Факултету се могу ангажовати гостујући професор, професор емеритус, предавач ван радног односа и истраживач, у складу са Законом и општим актом Универзитета.

Престанак радног односа наставника пензионисањем

Члан 89.

(1) Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

(2) Наставнику из става 1. овог члана у звању редовног професора може бити продужен радни однос ако има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и ако је након стицања звања редовног професора остварио резултате у научном раду и у развоју научно-наставног подмлатка на Факултету, ако је испунио ближе критеријуме које је прописао Национални савет за високо образовање и уколико је оствареним резултатима значајно допринео раду, угледу и афирмацији Факултета и Универзитета, под условом да Факултет нема довољан број наставника изабраних у звање за исту ужу научну област за несметано и квалитетно

обезбеђивање свих облика наставе.

(3) Наставнику који је испунио услове из става 2. овог члана у звању редовног професора, уколико постоји потреба за наставком рада, може се продужити радни однос уговором са Факултетом на одређено време до две године, уз могућност додатних продужења, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота.

(4) Наставно-научно веће Факултета већином гласова укупног броја чланова, на основу захтева наставника и образложене иницијативе одговарајуће Катедре, утврђује предлог одлуке о продужетку радног односа наставника и доставља га Сенату Универзитета.

(5) Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

(6) Наставник из става 5. овог члана, најдуже још две школске године може задржати преузете обавезе као ментор или члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова на мастер академским студијама и докторских дисертација;

(7) Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може да буде члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника Универзитета.

Престанак радног односа неизбором у звање и губитак звања

Члан 90.

Наставнику и сараднику Факултета који не буде изабран у исто или више звање престаје радни однос истеком периода на који је изабран, осим уколико одлуком Декана не буде распоређен на одговарајуће радно место на Факултету.

Део пети СТУДЕНТИ

Упис и статус студента

Члан 91.

(1) На акредитоване студијске програме које организује Факултет, могу се уписати кандидати под условима и на начин уређен Законом о високом образовању и општим актом Универзитета и факултета.

(2) Лица из става 1. након уписа стичу статус студента.

(3) Студент се уписује у статус студента који се финансира из буџета или студента који се сам финансира.

(4) Страни држављанин може се уписати на студијске програме из става 1. овог члана, под истим условима као и домаћи држављанин у погледу претходног образовања, ако познаје језик на коме се изводи настава и ако је здравствено осигуран, док се услови, начин и поступак провере знања језика уређују општим актом Факултета.

Конкурс

Члан 92.

- (1) Универзитет расписује конкурс за упис на студије.
- (2) Конкурс садржи: број студената за одређене студијске програме, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине коју плаћају студенти чије се студирање не финансира из буџета.
- (3) Конкурс се објављује најкасније четири месеца пре почетка школске године.

Број студената

Члан 93.

- (1) Универзитет утврђује број студената који се уписује на студијске програме које организује, а који не може бити већи од броја утврђеног у дозволи за рад, на предлог Факултета у саставу Универзитета, у складу са овим Статутом и Статутом Универзитета.
- (2) Одлуку о броју студената за упис у прву годину студијског програма који се финансира из буџета доноси Влада Републике Србије, по прибављеном мишљењу факултета и Националног савета, најкасније месец дана пре расписивања конкурса, као и одлуку о додатном броју студената чије се студије финансирају из буџета за реализацију афирмативних мера, а у складу са дозволом за рад.
- (3) У наредним годинама студија, број студената из става 2. овог члана Факултет може повећати за највише 20% у односу на претходну годину, у складу са одлуком Наставно-научног већа.

Рангирање и упис кандидата

Члан 94.

- (1) Факултет, у складу са Законом, уписује кандидате уз признавање опште, односно стручне матуре за упис на академске, односно струковне студије и утврђује критеријуме на основу којих се обавља класификација и избор кандидата за упис на студије.
- (2) Факултет сачињава ранг листу пријављених кандидата за упис на студије првог степена на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању у четворогодишњем трајању, успеха на матури, резултата испита за проверу знања, односно склоности и способности и по потреби на основу успеха на националним и интернационалним такмичењима, у складу са општим актом Факултета.
- (3) Факултет уписује, под условима из ст. 1–3. овог члана и кандидате који су завршили међународно признату матуру (International Beaccalaurate Diploma Programme и др.), у складу са Законом и Статутом Универзитета.
- (4) Студент студија првог степена другог универзитета, лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена и лице коме је престао статус студента у складу са Законом, може се уписати на студије првог степена, под условима и на начин прописан општим актом Универзитета и Факултета, на лични захтева кандидата.
- (5) На студије другог и трећег степена, кандидат се уписује под условима, на начин и у поступку утврђеним општим актом и конкурсом Универзитета.

Права и обавезе студената

Члан 95.

(1) Студент има права и обавезе утврђене Законом, општим актима Универзитета и Факултета.

(2) Студент има право на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање; на благовремено и тачно информисање о питањима која се односе на студије; на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом; на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења; на повластице које произлазе из статуса студента; на подједнако квалитетне услове студија за све студенте; на образовање на језику националне мањине, у складу са законом и акредитованим студијским програмом; на различитост и заштиту од дискриминације; на поштовање личности, достојанства, части и угледа; да бира и буде биран у студентски парламент и друге органе факултета и право на жалбу уколико Факултет прекрши неку од обавеза из става 3. овог члана.

(3) Студент је дужан да испуњава наставне и предиспитне обавезе; поштује опште акте установе; поштује права запослених и других студената на факултету; учествује у доношењу одлука у складу са законом.

Правила студија

Члан 96.

(1) При упису сваке школске године студент се опредељује за предмете из студијског програма.

(2) Студијским програмом се прописује који су предмети обавезни за одређену годину студија.

(3) Студент који се финансира из буџета, приликом уписа одговарајуће године студија, опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 60 ЕСПБ бодова.

(4) Студент који се сам финансира, приликом уписа одговарајуће године студија, опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

(5) Студент који студира уз рад, приликом уписа одговарајуће године студија опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

(6) Факултет општим актом утврђује услове за упис наредне године студија.

(7) Студент из ст. 4. и 5. овог члана, који се сам финансира, плаћа део школарине обрачунат сразмерно броју ЕСПБ бодова за предмете за које се определио.

(8) Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

(9) Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

(10) Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

(11) Студијским програмом може се условити опредељивање студента за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

(12) Правила студија ближе се уређују општим актом факултета.

Статус студента

Члан 97.

(1) Студент који у текућој школској години оствари 48 ЕСПБ бодова, има право да се у наредној школској години финансира из буџета ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета, у складу са Законом.

(2) Рангирање студената из става 1. овог члана обухвата студенте који се уписују на исту годину студија на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова, укупних година студирања и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и у поступку утврђеним општим актом факултета.

(3) Студент који не оствари право из става 1. овог члана у наредној школској години наставља студије у статусу студента који се сам финансира.

(4) Студенти са инвалидитетом и студенти уписани по афирмативној мери који у текућој школској години остваре 36 ЕСПБ, имају право да се у наредној школској години финансирају из буџета.

(5) Студент може бити финансиран из буџета само једанпут на истом степену студија.

Оцењивање

Члан 98.

(1) Успешност студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима, а оцена се утврђује на завршном испиту.

(2) Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

(3) Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

(4) Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 до 10, према следећој скали: од 51 до 60 поена оцена 6 (шест), од 61 до 70 поена оцена 7 (седам), од 71 до 80 поена оцена 8 (осам), од 81 до 90 поена оцена 9 (девет), од 91 до 100 поена оцена 10 (десет).

(5) Оцена 5 није прелазна и не уписује се у индекс.

(6) Општим актом факултета ближе се уређује начин полагања испита и оцењивање на испиту.

Испити

Члан 99.

(1) Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено, односно практично.

(2) Испит се полаже у седишту факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

(3) Факултет може организовати полагање испита ван седишта, ако се ради о испиту из предмета чији карактер то захтева.

(4) Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години, на једном од језика на којима се настава изводила.

(5) Општим актом факултета уређује се начин на који се обезбеђује јавност полагања испита.

(6) Испит може полагати студент који је испунио све прописане предиспитне обавезе

утврђене планом извођења наставе.

(7) Факултет организује шест испитних рокова током школске године: јануарски, априлски, јунски, септембар I, септембар II и октобарски.

(8) Јануарски испитни рок траје, по правилу, од 25. јануара до 15. фебруара, а априлски, по правилу, од 10. до 30. априла. Јунски испитни рок траје, по правилу, од 01. до 30. јуна. Први септембарски испитни рок траје, по правилу, од 27. августа до 10. септембра, а други септембарски испитни рок траје, по правилу, од 18. до 30. септембра, а октобарски од 1. до 10. октобра.

(9) На предлог Студентског парламента, Декан може да одобри и апсолвентске испитне рокове у марту, мају, новембру и децембру (испитни рок траје од 10. до 25. у месецу) и ванредне испитне рокове за студенте свих година студија, без могућности промене статуса студента.

(10) После три неуспела полагања истог испита, студент може тражити да положи испит пред комисијом.

Приговор

Члан 100.

(1) Студент има право да Декану Факултета поднесе писани приговор на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и општим актом Факултета, у року од 24 часа од добијања оцене.

(2) Декан Факултета у року од 24 часа од пријема приговора, у складу са одредбама општег акта Факултета, разматра приговор и доноси одлуку по приговору.

(3) Уколико приговор студента буде усвојен, студент поново положи испит најкасније у року од три дана од дана пријема одлуке из става 2. овог члана.

Мировање права и обавеза студената

Члан 101.

(1) Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају теже болести, упућивања на студентску праксу у трајању од најмање шест месеци, одслужења војног рока, неге детета до годину дана живота и посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота, одржавања трудноће и у другим случајевима предвиђеним општим актом Факултета.

(2) Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и да положи испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може положити испит, у складу са општим актом Факултета.

Дисциплинска одговорност студента

Члан 102.

(1) Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена општим актом Факултета.

(2) За тежу повреду обавезе студенту се може изрећи и мера искључења са студија на факултету.

(3) Општим актом Универзитета и Факултета утврђују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента.

Престанак статуса студента

Члан 103.

(1) Статус студента престаје у случају:

1. исписивања са студија;
2. завршетка студија;
3. неуписивања школске године;
4. кад не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година, потребних за реализацију студијског програма, осим у случају студија уз рад;
5. зрицања дисциплинске мере искључења са студија на факултету.

(2) Студенту се, на лични захтев, поднет пре истека рока, може продужити рок за завршетак студија, најдуже у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Усвајање општих аката који се односе на студенте

Члан 104.

Ближе одредбе о утврђивању броја студената за упис, рангирању и упису кандидата, правима и обавезама студената, условима за упис на струковне, основне, мастер и докторске студије, правилима студирања, статусу студента, мировању права и обавеза, дисциплинским мерама и дисциплинским поступку и престанком статуса студента уређује се општим актима Факултета.

Део шести

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ, ВРСТЕ И СТЕПЕНИ СТУДИЈА, СТРУЧНИ, АКАДЕМСКИ И НАУЧНИ НАЗИВИ

Студијски програми

Члан 105.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег степена и врсте студија.

Врсте студија

Члан 106.

(1) Делатност високог образовања остварује се кроз академске и струковне студије на основу акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

(2) На академским студијама на Факултету изводи се академски студијски програм, који оспособљава студенте за развој и примену научних и стручних достигнућа.

(3) На струковним студијама изводи се струковни студијски програм, који оспособљава студенте за примену и развој стручних знања и вештина, потребних за укључивање у радни процес.

(4) Ради стручног оспособљавања лица са стеченим високим образовањем за укључивање у радни процес, изводи се кратки програм студија који има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за који се издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама.

Степени студија

Члан 107.

(1) Студије првог степена су:

1. основне академске студије;
2. основне струковне студије;
3. специјалистичке струковне студије.

(2) Студије другог степена су:

1. мастер академске студије;
2. мастер струковне студије;
3. специјалистичке академске студије.

(3) Студије трећег степена су докторске академске студије.

Студијски програм за стицање заједничке дипломе

Члан 108.

(1) Студијски програм за стицање заједничке дипломе, јесте студијски програм који организују и изводе више факултета, који имају дозволу за рад за одговарајући студијски програм.

Садржај студијског програма

Члан 109.

Студијским програмом утврђују се назив и циљеви студијског програма; врста студија; исходи процеса учења у складу са законом који утврђује национални оквир квалификација; стручни, академски и научни назив; услови за упис на студијски програм; листа обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем; начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија; бодовна вредност сваког предмета исказана у складу са Европским системом преноса бодова (у даљем тексту: ЕСПБ бодови); бодовна вредност завршног рада на основним, специјалистичким и мастер студијама, односно докторске дисертације или докторског уметничког-научног пројекта, исказана у ЕСПБ бодовима; предуслови за упис појединих предмета или групе предмета; начин избора предмета из других студијских програма; услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих, или сродних области студија и друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Обавештавање студената

Члан 110.

Факултет је дужан да у складу са својим општим актом, на одговарајући начин, тачно и благовремено информисе студенте о начину, времену и месту одржавања наставе; циљевима, методама и садржајима наставе; о садржајима, методама, критеријумима и мерилима испитивања; о начину обезбеђивања јавности на испиту и начину остваривања увида у резултате, као и о другим питањима од значаја за студенте.

Школска година

Члан 111.

(1) Факултет организује и изводи студије у току школске године која, по правилу, почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци.

(2) Школска година се дели на два семестра (зимски и летњи), од којих сваки траје, по правилу, 15 недеља; или блокове, у укупном трајању, по правилу, од 30 недеља, чије се појединачно трајање утврђује општим актом Факултета.

(3) Настава појединачних предмета се, по правилу, организује и изводи у току једног семестра, или блока, а најдуже у току два семестра.

Обим студија

Члан 112.

(1) Сваки предмет из студијског програма или кратког програма студија исказује се бројем одговарајућих ЕСПБ бодова, а обим програма се изражава збиром ЕСПБ бодова.

(2) Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40. часовне радне недеље током једне школске године.

(3) Укупно ангажовање студента састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари и др.), самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, студентске праксе, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања.

(4) Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године.

(5) Основне академске студије имају од 180 до 240 ЕСПБ бодова.

(6) Основне струковне студије имају 180 ЕСПБ бодова.

(7) Специјалистичке струковне студије имају најмање 60 ЕСПБ бодова.

(8) Специјалистичке академске студије имају најмање 60 ЕСПБ бодова када су претходно завршене мастер академске студије.

(9) Мастер академске студије имају најмање 60 ЕСПБ бодова, када је претходно остварен обим основних академских студија од 240 ЕСПБ бодова или најмање 120 ЕСПБ бодова када је претходно остварен обим основних академских студија од 180 ЕСПБ бодова.

(10) Мастер струковне студије имају најмање 120 ЕСПБ бодова када је претходно остварен обим првог степена студија од најмање 180 ЕСПБ бодова.

(11) Докторске студије имају најмање 180 ЕСПБ бодова, уз претходно остварени обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и мастер академским студијама, односно интегрисаним академским студијама.

(12) Кратки програм студија може се изводити у обиму од 30 до 60 ЕСПБ бодова.

Завршни рад и дисертација

Члан 113.

(1) Студијским програмом основних и специјалистичких студија може бити предвиђен завршни рад.

(2) Студијски програм мастер академских студија и мастер струковних студија садржи обавезу израде завршног рада.

(3) Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских студија.

(4) Број бодова којима се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

(5) Начин и поступак припреме и одбране завршног рада, уређује се општим актом Факултета.

(6) Поступак припреме и услови за одбрану дисертације уређују се општим актом Универзитета.

(7) Факултет на коме се брани докторска дисертација дужан је да докторску дисертацију и извештај комисије о оцени докторске дисертације учини доступном јавности, и то у електронској верзији на званичној интернет страници Универзитета и Факултета и у штампаном облику у библиотеци Факултета, најмање 30 дана пре усвајања извештаја комисије на надлежном органу, као и до одбране дисертације.

Стручни, академски и научни називи

Члан 114.

(1) Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање три године, стиче стручни назив са знаком звања првога степена академских студија из одговарајуће области.

(2) Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање четири године, стиче стручни назив „дипломирани” са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области.

(3) Лице које заврши основне струковне студије, стиче стручни назив са знаком звања првога степена струковних студија из одговарајуће области.

(4) Лице које заврши специјалистичке академске студије, стиче стручни назив специјалиста са знаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.

(5) Лице које заврши специјалистичке струковне студије, стиче стручни назив специјалиста са знаком звања првог степена струковних студија из одговарајуће области.

(6) Лице које заврши мастер академске студије, стиче академски назив мастер са знаком звања другог степена мастер академских студија из одговарајуће области.

(7) Лице које заврши мастер струковне студије, стиче стручни назив струковни мастер са знаком звања другог степена мастер струковних студија из одговарајуће области.

(8) Лице које заврши докторске, односно академске студије трећег степена, стиче научни назив доктор наука са знаком поља, односно области.

(9) Листу звања из одговарајућих области и скраћенице стручних, академских, научних и уметничких назива утврђује Национални савет, на предлог Конференције универзитета.

(10) Скраћеница стручног назива и академског назива мастер наводи се иза имена и презимена, а скраћеница академског назива магистар наука и научног назива доктор наука испред имена и презимена.

(11) У међународном промету и у дипломи на енглеском језику назив који је стекло лице из става 1. овог члана је bachelor, назив који је стекло лице из става 2. овог члана је bachelorwithhonours, назив који је стекло лице из става 3. овог члана је bachelor (appl.), назив које је стекло лице из става 6. овог члана је master, назив које је стекло лице из става 7. овог члана је master (appl.), а назив које је стекло лице из става 8. овог члана је Ph.D., односно D.A., односно одговарајући назив на језику на који се диплома преводи.

Преношење ЕСПБ бодова

Члан 115.

(1)Између различитих студијских програма, у оквиру истог степена и врсте студија може се вршити преношење ЕСПБ бодова.

(2) Пренос ЕСПБ бодова није дозвољен између различитих нивоа студија (са студија првог степена на студије другог степена, са студија другог степена на докторске студије), као ни пренос ЕСПБ бодова између различитих врста студија (са струковних на академске студије, и обрнуто).

(3) Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова и одговарајућа провера знања прописују се општим актом Универзитета, односно споразумом Факултета.

Укидање студијског програма

Члан 116.

(1) Одлуку о укидању студијског програма доноси Сенат Универзитета, у складу са општим актом.

(2) У случају да Факултет не поднесе захтев за редовну акредитацију студијског програма у складу са Законом, дужан је да донесе одлуку о укидању тог студијског програма, у року од 30 дана од дана истека акредитације тог студијског програма, коју доставља доставља Сенату Универзитета.

(3) У случају укидања студијског програма, Факултет је дужан да затеченим студентима омогући завршетак студија по започетом студијском програму и правилима студија у складу са законом и овим статутом или може утврдити услове за прелазак студената на други студијски програм.

(4) Факултет Министарству доставља одлуку о укидању студијског програма, ради уношења промена у регистар акредитованих високошколских установа и у регистар акредитованих студијских програма, у року од 30 дана од дана доношења одлуке, које доноси решење о измени дозволе за рад у року од 30 дана од достављања одлуке.

Образовање током читавог живота

Члан 117.

(1) Факултет у оквиру своје делатности може реализовати програме образовања током читавог живота ван оквира студијских програма за које је добио дозволу за рад.

(2) Услови, начин и поступак реализације програма из става 1. овог члана уређују се општим актом Факултета.

(3) Лицу које је савладало програм из става 1. овог члана Факултет издаје уверење.

(4) Лице из става 1. нема статус студента, у смислу Закона.

Део седми

ЕВИДЕНЦИЈА, ЈАВНЕ ИСПРАВЕ И ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА

Јединствени информациони систем просвете

Члан 118.

(1) Јединствени информациони систем просвете успоставља и води Министарство.

(2) Факултет уноси и ажурира податке из евиденција на основу Закона, у оквиру

одговарајућег регистра, у електронском облику.

(3) Министарство води регистар акредитованих високошколских установа, акредитованих студијских програма, студената и запослених у високошколским установама.

(4) Прикупљање, сврха, врсте, заштита, ажурирање и коришћење података врши се на начин предвиђен Законом и Статутом Универзитета.

Евиденција

Члан 119.

(1) Факултет воде прописану евиденцију у папирном и електронском облику, у складу са Законом.

(2) Сви видови прикупљања, обраде, објављивања и коришћења података спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и Законом о високом образовању.

Евиденције које води Факултет

Члан 120.

(1) Факултет води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома, евиденцију о запосленима, евиденцију о признатим страним високошколским исправама ради наставка школовања и записник о полагању испита.

(2) Факултет води и евиденцију о полазницима и издатим сертификатима о завршеном кратком програму студија.

(3) Подаци уписани у евиденцију Факултета достављају се Министарству за обављање законом утврђених послова, у складу са Законом о високом образовању.

(4) Евиденције из става 1. чувају се трајно.

Јавне исправе

Члан 121.

(1) На основу података из евиденције Факултет издаје јавне исправе.

(2) Јавне исправе у смислу овог закона јесу: студентска књижица (индекс), диплома о стеченом високом образовању и додатак дипломи.

(3) На захтев студента, Универзитет и Факултет издају јавну исправу о савладаном делу студијског програма, која садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и постигнуте резултате.

(4) Диплома и додатак дипломи могу се издати и на енглеском језику, у складу са општим актом Универзитета.

(5) Диплома се оверава сувим жигом Универзитета.

(6) Допатак дипломи обавезно се издаје уз диплому.

Диплома и додатак дипломи

Члан 122.

(1) Диплому и додатак дипломи потписују: ректор и декан факултета.

(2) Заједничку диплому и додатак дипломи потписују овлашћена лица високошколских установа, које изводе студијски програм за стицање заједничке дипломе.

(3) Диплома и додатак дипломи су ништавни и могу се поништити из разлога и на начин предвиђен Законом и Статутом Универзитета.

Издавање нове јавне исправе

Члан 123.

(1) Факултет издаје нову јавну исправу после проглашења оригинала јавне исправе неважећим у „Службеном гласнику Републике Србије”, на основу података из евиденције коју води.

(2) Јавна исправа из става 1. овог члана има значај оригиналне јавне исправе.

(3) На јавну исправу из става 1. овог члана ставља се назнака да се ради о новој јавној исправи која је издата после проглашења оригинала јавне исправе неважећим.

Замена јавне исправе

Члан 124.

Замена јавне исправе, у случају када су евиденција или архивска грађа уништене или нестале, могућа је на начин и у поступку предвиђеним Законом и Статутом Универзитета.

Признавање страних високошколских исправа

Члан 125.

(1) Признавање стране високошколске исправе јесте поступак којим се имаоцу те исправе утврђује право на наставак образовања, односно на запошљавање.

(2) Поступак признавања стране високошколске исправе спроводи се у складу са одредбама Закона, ако међународним уговором није предвиђено другачије.

(3) Високошколска јавна исправа стечена у СФРЈ – до 27. априла 1992. године, у Савезној Републици Југославији, односно Државној заједници Србија и Црна Гора – до 16. јуна 2006. године и Републици Српској, не подлеже поступку признавања стране високошколске исправе.

(4) Јавна исправа из става 2. овог члана производи исто правно дејство као јавна исправа издата у Републици Србији.

(5) Вредновање страних студијских програма, признавање стране високошколске исправе ради наставка образовања или ради запошљавања, спроводи се на начин и поступку предвиђеном Законом, Статутом и општим актима Универзитета.

Део осми

ОПШТИ АКТИ ФАКУЛТЕТА

Статут Факултета

Члан 126.

(1) Основни општи акт Факултета је Статут.

(2) Сви остали општи акти Факултета морају бити сагласни са Статутом.

Други општи акти Факултета

Члан 127.

- (1) Други општи акти Факултета су правилници, пословници и одлуке, као општи акти.
- (2) Статутом је уређена надлежност и поступак за доношење других општих аката.

Промена општих аката Факултета

Члан 128.

Статут и други општи акти мењају се на начин и у поступку који је предвиђен за њихово доношење.

Део девети

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Органи Факултета

Члан 129.

- (1) Конституисање органа управљања, стручних органа и Студентског парламента, као и избор органа пословођења Факултета, у складу са Законом и овим Статутом, извршиће се по истеку мандата тих органа изабраних по прописима који су важили до ступања на снагу Закона.
- (2) Поступак избора органа пословођења Факултета, у складу са Законом и овим Статутом, покреће се најкасније шест месеци пре истека мандата из става 1. овог члана.
- (3) У укупан број мандата лица из става 2. не рачунају се мандати до ступања на снагу Закона.

Избор у звања

Члан 130.

Започети избори у звања наставника и сарадника према прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона, окончаће се по тим прописима, у року од шест месеци од дана ступања на снагу Закона.

Упис на основне студије

Члан 131.

До почетка примене прописа који уређују општу, стручну и уметничку матуру, упис на основне студије врши се у складу са прописима, који су важили до ступања на снагу Закона и општим актом Факултета.

Студенти

Члан 132.

- (1) Студенти који су уписани на студије до ступања на снагу Закона у складу с одредбама чл. 82-88. Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 - аутентично тумачење, 68/15 и 87/16), могу завршити студије по започетом студијском програму, условима и правилима студирања, најкасније до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година од дана почетка студирања тог студијског програма, у складу са Законом и Статутом Универзитета.
- (2) Студенти уписани на основне студије до 10. септембра 2005. године, могу завршити те студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до

краја школске 2017/2018. године.

(3) Студенти уписани на магистарске студије до 10. септембра 2005. године, могу завршити те студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2017/2018. године.

Подношење захтева за акредитацију

Члан 133.

(1) Факултет коме је издато уверење о акредитацији установе, односно студијског програма, у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона, дужан је да поднесе захтев за редовну акредитацију у року од шест година од дана издавања уверења о акредитацији.

Престанак важења досадашњих прописа

Члан 134.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Правног факултета 04 Бр. 172 од 29. марта 2018. године, са свим изменама и допунама.

Ступање на снагу

Члан 135.

Овај Статут ступа на снагу, по добијеној сагласности Универзитета, осмог дана од дана објављивања на огласној табли и интернет страници Факултета.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА



Проф. др Слободанка Перић

Одлуком Сената Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици број 20-2/209 од 22.07.2020. године, дата је сагласност на Статут Правног факултета 04 Бр. 458 од 09.07.2020 године.